

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - НЕДЕЛИНО



НАРЕДБА

за условията и реда за записване, отписване и преместване на децата в детските градини на територията на Община Неделино

Приета с Решение № 342/18.11.2016 г., в сила от 01.01.2017 г.

РАЗДЕЛ I.

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Тази Наредба се създава във връзка с чл. 59, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищно образование, обн. ДВ, бр. 79 от 13.10.2015 г., в сила от 01.08.2016 г. и е съобразена с изискванията на Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование на Министерство на образованието и науката.

Чл. 2. С тази Наредба се определят условията и редът за записване, отписване и преместване на децата в общинските детски градини на територията на община Неделино.

Чл. 3. Наредбата се прилага при целодневна, полудневна, почасова или самостоятелна организация на предучилищното образование в общинските детски градини.

Чл. 4. Разпоредбите на настоящата Наредба са задължителни за всички участници в системата на предучилищното образование в община Неделино – децата, учителите, директорите и родителите.

Чл. 5. С тази Наредба следва да бъдат запознати всички педагогически специалисти, непедagogически персонал, родители, обществени съвети и настоятелствата на общинските детски градини.

РАЗДЕЛ II.

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА НЕДЕЛИНО

Чл. 6. (1) В съответствие с чл. 56 от ЗПУО предучилищното образование се осъществява от детските градини, а задължителното предучилищно образование – и от училищата, които могат да осигурят условия за това, при условията и по реда на държавния образователен стандарт за предучилищно образование и на държавния образователен стандарт за физическа среда и информационното и библиотечно осигуряване на детските градини, училищата и центрове за подкрепа за личностно развитие.

(2) Детската градина е институция в системата на предучилищното и училищно образование, в която се отглеждат, възпитават, социализират и обучават деца от тригодишна възраст до постъпването им в първи клас в съответствие с държавния образователен стандарт за предучилищно образование.

(3) В съответствие с чл. 57 от ЗПУО децата постъпват в детската градина не по-рано от учебната година, която започва в годината на навършване на тригодишната им възраст.

(4) В детските градини на територията на община Неделино могат да се приемат за отглеждане, възпитание, социализация и обучение и деца на двегодишна възраст - по преценка на родителя и/или при липса на яслена група в съответното населено място и при наличие на свободни места. Предучилищното образование в тези случаи се осъществява при условията и по реда на Наредба № 5 от 03 юни 2016 г. за предучилищно образование (обн. ДВ, бр. 46 от 17.06.2016 г., в сила от 01.08.2016 г., издадена от Министерство на образованието и науката), като се вземат предвид възрастовите характеристики на детето.

(5) В детските градини, в които има разкрити яслени групи децата се отглеждат, възпитават, социализират и обучават по стандарти за ранно детско развитие, приети с Наредба на министъра на здравеопазването и министъра на образованието и науката.

Чл. 7. (1) Съгласно чл. 8, ал. 1 от Наредба № 5 от 03.06.2016 г. предучилищното образование се организира във възрастови групи, както следва:

1. първа възрастова група – 3-4 годишни, а в случаите на чл. 6, ал. 3 и ал. 4 от 2 – до 4 години;

2. втора възрастова група – 4-5 годишни;

3. трета възрастова група – 5-6 годишни;

4. четвърта възрастова група – 6-7 годишни;

(2) Продължителността на предучилищното образование във всяка възрастова група по ал. 1 е една учебна година.

(3) Задължителното предучилищно образование се осъществява в трета и четвърта подготвителна възрастова група.

Чл. 8. (1) Децата от възрастовите групи по чл. 7, ал. 1 в зависимост от броя им се разпределят в групи.

(2) При недостатъчен брой за сформирание на отделна група от деца в съответната възрастова група по ал. 1 може да се сформира и разновъзрастова група.

Чл. 9. (1) Предучилищното образование се осъществява при целодневна, полудневна, почасова или самостоятелна организация.

(2) Целодневната и полудневната организация се осъществяват в отделни групи в съответствие с чл. 8, ал. 1.

(3) Почасовата организация се осъществява за отделно дете в групите за целодневна или полудневна организация, а самостоятелна - за отделно дете извън групите по чл. 8, ал. 1.

Чл. 10. Постъпването на деца за предучилищно образование в община Неделино се осъществява целогодишно при спазване на условията по чл. 6 от тази Наредба.

РАЗДЕЛ III.

ЗАПИСВАНЕ НА ДЕЦАТА В ДЕТСКИТЕ ГРАДИНИ

Чл. 11. Записването за задължително предучилищно образование се извършва от учебната година, която е с начало в годината на навършване на 5 –годишна възраст на детето.

Чл. 12. При записването на децата, подлежащи на задължително предучилищно образование, родителя/настойника извършва избора на вида на организацията по чл. 14, ал. 1 от Наредба № 5 от 03 юни 2016 г. за предучилищно образование.

Чл. 13. При записването на децата не се допускат никакви ограничения на правата или привилегии, основани на раса, народност, етническа принадлежност, пол, произход, религия, образование, убеждения, политическа принадлежност, лично и обществено положение или имуществено състояние.

Чл. 14. На видно място в детската градина се публикуват сроковете за организиране и провеждане на приема за първа възрастова група.

Чл. 15. Отговорност на родителя/настойника е да следят информацията за прием на децата и да спазват сроковете за кандидатстване.

Чл. 16. Записването на децата в общинските детски градини се извършва по общ ред и при спазване на следните задължителни основни критерии:

1. Настоящ адрес по местоживееене;
2. Месторабота на родителите;
3. Брат или сестра на детето, посещаващи същата детска градина;
4. (отменена с Решение № 163/03.05.2017 г. на Смолянски административен съд);
5. Деца на родителя/настойника, работещи в детската градина;

С решение на Педагогическия съвет на детската градина могат да се приемат и други допълнителни критерии за записване на децата.

Чл. 17. При записването с предимство се ползват:

1. Деца кръгли сираци;
2. Трето и следващо дете на многодетни родители;
3. Деца с един родител;
4. Деца близнаци;
5. Деца със специални образователни потребности;
6. Деца от приемни семейства;
7. Деца, на които поне единият родител е с инвалидност 70% и повече от 70%;
8. Деца с двама безработни родители;

Чл. 18. (1) При записване на децата се представят следните документи:

1. Заявление от родителя/настойника до директора на детската градина;
2. Лична карта на родителя/настойника – само за сверяване на данните;
3. Копие от акт за раждане на детето;
4. Документ за здравния статус на детето;
5. Документи, доказващи семейното положение за ползване на предимство, съгласно чл. 17 от Наредбата;

(2) При записване на децата за самостоятелна организация на предучилищно образование се прилага и решение на експертната комисия по чл. 67, ал. 2 от ЗПУО и копие от документите по чл. 18, ал. 2 от Наредба № 5 от 03 юни 2016 г.

(3) При записването на деца в яслена група се прилагат документи по чл. 20 от Наредба № 26 от 18.11.2008 г. за устройството и дейността на детските ясли и детските кухни и здравните изисквания към тях.

Чл. 19. Деца, чиито родители са заявили основание за ползване на предимство, отговарящи на изискванията предвидени в Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги на територията на община Неделино, но не са представили необходимите документи, доказващи това, се записват по общия ред.

Чл. 20. Документи за записване на децата в детските градини се подават целогодишно.

Чл. 21. За ползване на детски ясли и детски градини на територията на община Неделино родителя/настойника заплаща такси, съгласно Наредба за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги на територията на община Неделино. Времето за заплащане на таксите е от 1-во до 10-то число на месеца. Таксите се заплащат за предходния месец.

Чл. 22. Приемът на документи за записване се извършва в съответната детска градина от директора или от упълномощено със заповед от него лице, след сверяване на данните от оригиналите и издаване на входящ номер на заявлението – *Приложение № 1.*

Чл. 23. Родители, кандидатстващи за записване на децата в повече от една детска градина, задължително посочват това обстоятелство в заявлението.

Чл. 24. Не по-късно от десет дни преди началото на всяка учебна година списъците с имената на записаните деца и броят на свободните места за всяка възрастова група се обявяват на информационното табло в детските градини и на сайта на община Неделино.

Чл. 25. За свободни се считат местата в групите на детските градини, които остават незаети в началото на учебната година и тези, които са освободени по време на учебната година. В срок до три дни след началото на учебната година и до три дни след освобождаване по време на учебната година свободните места се обявяват на информационното табло на детската градина и на сайта на община Неделино.

Чл. 26. Списъците с имената на записаните деца от трета подготвителна група и четвърта подготвителна група, подлежащи на задължително предучилищно образование, се представят в община Неделино не по-късно от 5 дни преди крайния срок за съгласуване на Списък-образец № 2 за дейността на детската градина от ПРБК.

РАЗДЕЛ IV.

ОТПИСВАНЕ НА ДЕЦАТА В ДЕТСКИТЕ ГРАДИНИ

Чл. 27. Отписване на децата в детските градини е всеки случай на:

1. Отписване на деца, за които предучилищното образование не е задължително;
2. Отписване на деца след преместване в друга детска градина;
3. Отписване на децата от четвърта подготвителна възрастова група/6-7 годишни/ в края на учебната година;
4. (отменена с Решение № 147/12.04.2017 г. на Смолянски административен съд);

Чл. 28. Отписването на децата от първа възрастова група и втора възрастова група от детската градина се извършва целогодишно с подаване на заявление от родителя/настойника до директора на детската градина. В заявлението се посочват причините за отписване и датата, от която детето ще бъде отписано.

Чл. 29. Отписването на децата от трета подготвителна група и четвърта подготвителна група, за които предучилищното образование е задължително, се допуска само по здравословни причини, удостоверени от компетентен орган, или по други уважителни семейни причини, посочени в заявление на родителя/настойника до директора на детската градина.

Чл. 30. При отписване на децата по чл. 29 по уважителни семейни причини родителя/настойника посочва населеното място и приемащата детска градина, в която отписаното дете ще продължи задължителното си предучилищно образование.

Чл. 31. Отписването на децата от четвърта подготвителна група в края на учебната година се извършва с издаване на Удостоверение за задължително предучилищно образование, съгласно Наредба № 8 от 11 август 2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищно образование.

РАЗДЕЛ V.

ПРЕМЕСТВАНЕ НА ДЕЦАТА В ДЕТСКИТЕ ГРАДИНИ

Чл. 32. Преместване на децата в детските градини е всеки случай на:

1. Преместване на децата в групите на една и съща детска градина;
2. Преместване на децата от една детска градина в друга детска градина;

Чл. 33. Преместването на децата се извършва съобразно възрастовата им група.

Чл. 34. Преместването на децата в групите на една и съща детска градина се извършва при наличие на свободни места.

Чл. 35. Преместването на деца от една детска градина в друга детска градина се извършва при наличие на свободни места в групите на приемащата детска градина и след писмено заявление от страна на родителя/настойника.

Чл. 36. Преместването на деца от трета подготвителна група и четвърта подготвителна група, за които предучилищното образование е задължително, от една детска градина в друга се извършва целогодишно с подаване на заявление на родителя/настойника на децата до директора на детската градина.

Чл. 37. До три работни дни след получаване на заявлението от родителя/настойника на детето директорът на детската градина, в която е било записано детето, предоставя на родителите Удостоверение за преместване на дете от задължително предучилищно образование.

Чл. 38. До три работни дни от получаване на Удостоверение за преместване на дете от задължително предучилищно образование родителя/настойника на детето представя същото в приемащата детска градина.

Чл. 39. До три работни дни директора на приемащата детска градина издава заповед за приемане на преместеното дете и информира родителя/настойника за това обстоятелство.

Чл. 40. В срок по чл. 39 директора на приемащата детска градина информира писмено директора на детската градина, от която идва детето, за неговото записване.

Чл. 41. За всяко преместено дете от трета подготвителна група и четвърта подготвителна група директорите на изпращащата и приемащата детска градина уведомяват писмено община Неделино в три дневен срок от възникване на обстоятелствата по преместване.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§. Тази Наредба се издава на основание чл. 21, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл. 59, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищно образование, във връзка с чл. 7, ал. 1 от Наредба № 5 от 03 юни 2016 г. за предучилищно образование и § 31 от Преходни и заключителни разпоредби на Закона за предучилищното и училищно образование.

§. Наредбата е приета с Решение № 342, Протокол № 22 от 18.11.2016г. на Общински съвет гр. Неделино.

§. Наредбата влиза в сила от 01.01.2017 г.

§. Наредбата да се публикува на интернет страницата на община Неделино и да се сведе до знанието на заинтересованите страни за сведение и изпълнение.