

АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА

ДИРЕКЦИЯ "БЮРО ПО ТРУДА" ГР. ЗЛАТОГРАД

гр. Златоград 4980, ул. "Стефан Стамболов" №1, тел.: 03071/22-43 e-mail: dbt-zlatograd@mbox.is-bg.net



**30 ГОДИНИ
УСПЯВАМЕ
ЗАЕДНО**

ИНФОРМАЦИОНЕН БЮЛЕТИН

12.11.2020г.

ТЕМА 1: ПОТРЕБНОСТ ОТ ПОДОБРЯВАНЕ НА КООРДИНАЦИЯТА И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО!

УВАЖАЕМИ РАБОТОДАТЕЛИ!

Динамиката на процесите свързана с реализиране на договорите по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ и по Закона за насърчаване на заетостта, както и непрекъснатото нарастване на техния обем изисква да се оптимизира част от дейността и взаимодействието ни, за да бъдат постигнати целите и очакваните от Вас резултати.

В тази връзка отправям към всички вас молба за следното:

1. Изключително внимание за коректното и вярно попълване на всички документи, които се представят

по съответните договори./При всяка констатация за неточност ще бъде прекъсвана обработката на документите, с което ще се удължат сроковете за окончателната обработка и съответно плащане/

2. От съществено значение документите да са в пълен комплект съобразно изискванията на съответната схема, програма, проект. /Не пълен комплект документи не се завеждат в деловодната система/

3. Всички отчетни документи се подписват от работодателя или от изрично упълномощено лице, за което се представя съответното пълномощно или заповед.

4. Ритмично и своевременно представяне на изготвените отчетни документи, веднага щом са готови. Струпването на документи наведнъж по всички договори и за всички фирми, които обслужва счетоводната кантора е предпоставка за забавяне на обработката.

5. Документите се представят в стая № 5 в дирекция „Бюро по труда“, където се входират след проверка за пълнота и се разпределят за обработка. /Не се разнасят документи до конкретни служители освен при изрична необходимост от моментна проверка от експерт/

6. При възникнали въпроси предпочитаната от нас форма е да отправяте въпроса по електронна поща /e-mail: dbt-zlatograd@mbox.is-bg.net/, след което ще Ви бъде даден отговор или служител ще Ви потърси по телефона./Създава се организация за минимално прекъсване на работата на служителите при обработката на плащанията, както и в максимална степен ограничаване на дългите телефонни уточнения и разговори./

7. Във връзка с т. 6 насочвам вниманието Ви, че по всички програми, мерки и проекти по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, по които работи Агенцията по заетостта е качена цялата

информация на сайта на АЗ. Все пак при потребност от консултиране и въпроси за действащи програми и проекти, условия за кандидатстване и други се обръщате основно към екипа от трудови посредници на следните телефони: ДБТ Златоград - 03071/2243 и мобилен 0879 005884 и филиал Неделино 03072/3788 и мобилен 0879 005883.

8. Деловодната система в Агенцията по заетостта се осъществява чрез единна деловодна система/ДС/ Архимед.

Завеждането на документите в ДС Архимед в определени периоди е затруднена, поради претоварване или технически причини.

С цел да се минимизира риска да не могат да бъдат входирани документи до края на работния ден /17.00 часа/ и от това да произтичат неустойки по съответните договори, следва документите да се представят в деловодството на Бюрото по труда най-късно до 16,30 часа.

С уважение: Димитър Алендров- директор

За връзка с нас може да използвате и e-mail: dbt-zlatograd@mbox.is-bg.net ,
мобилни телефони: Д. Алендаров-0882824908; Д.Гочева – 0879005884; Е.
Русева – 0879005883 - филиал Неделино
стационарни телефони: 03071/22-43; филиал Неделино 03072/37-88



СЛИЦЕ КЪМ ХОРАТА