



**ИНФОРМАЦИЯ ЗА РАБОТОДАТЕЛИ И РАБОТНИЦИ/СЛУЖИТЕЛИ ОТНОСНО
КАНДИДАСТВАНЕ И ИЗПЛАЩАНЕ НА КОМПЕНСАЦИИ
ПО РЕДА НА ПМС № 325 от 26.11.2020 г., ИЗМ. и ДОП. С ПМС № 418 от 30.12.2020 Г.
ЗА ПЕРИОДА 01.01.2021 Г. – 31.03.2021 Г.**

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

Настоящото Постановление № 325 от 26.11.2020 г., изм. и доп. с ПМС №418 от 30.12.2020 г. урежда условията и реда за изплащане на компенсация на работници и служители, осигурени в икономически дейности, за които са въведени временни ограничения за осъществяването им с акт на държавен орган в периода на обявено извънредно положение или обявена извънредна епидемична обстановка, ползващи неплатен отпуск по чл. 160, ал. 1 или чл. 173а, ал. 2 от Кодекса на труда, за не повече от 60 дни в рамките на календарната година.

Агенцията по заетостта публикува на интернет-страницата си и на информационните табла в Дирекции „Бюро по труда“ /ДБТ/ съобщение за кандидатстване на работодатели и работници/служители за изплащане на компенсация, съгласно изменените условия на Постановлението и всички документи, свързани с кандидатстването и изплащането на компенсация по реда на ПМС № 325 от 26.11.2020 г., изм. и доп. с ПМС № 418 от 30.12.2020 г.

II. Допустими кандидати-работодатели за получаване на компенсация по реда на ПМС № 325 от 26.11.2020 г., изм. и доп. С ПМС №418 от 30.12.2020 г.:

За изплащане на компенсация могат да кандидатстват работодатели, чиито работници и служители са осигурени в секторите, посочени в Списък на икономическите дейности по чл. 1, ал. 1 от ПМС № 325 от 26.11.2020 г., утвърден със Заповед на Министъра на труда и социалната политика, и са със сключени основни трудови договори преди датата на акта на държавен орган за въвеждане на временни ограничения за осъществяване на дейности: Заповед на министъра на здравеопазването и всички следващи изменения и допълнения; акт на друг местен орган (кмет, областен управител и т.н.)

Допустими за кандидатстване са всички работодатели, които:



Проект „Запази ме“

➤ попадат в приложното поле, съгласно Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 година относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis (ОВ L 352, 24.12.2013 г.) (Регламент (ЕС) № 1407/2013) .

➤ са местни физически или юридически лица, както и чуждестранни юридически лица, които осъществяват стопанска дейност в Република България;

➤ заявяват изплащане на компенсации за работници и служители в предприятия, осъществяващи дейност в секторите, съгласно Списък на икономическите дейности по чл. 1, ал. 1 от ПМС № 325 от 26.11.2020 г., изм. и доп. с ПМС №418 от 30.12.2020 г., утвърден със Заповед № РД-06-45/22.12.2020 г. на Министъра на труда и социалната политика;

➤ не са обявени в несъстоятелност или не се намират в производство по несъстоятелност или ликвидация;

➤ ще запазят заетостта на работниците и служителите, които са получили компенсация по реда на Постановлението за период, равен на периода, за който се изплащани компенсациите.

III. Допустими целеви групи заети лица

Всички работници и служители с изключение на тези:

➤ които не са били осигурени при същия работодател в икономически сектори по чл. 1, ал. 1 от ПМС № 325 от 26.11.2020 г., изм. и доп. с ПМС №418 от 30.12.2020 г., преди датата на акта на държавен орган за въвеждане на временни ограничения за осъществяване на дейности;

➤ които не са наети на основен трудов договор при съответния работодател;

➤ които ползват отпуск на друго основание: платен отпуск, отпуск за временна неработоспособност, за бременност и раждане, при осиновяване на дете до 5-годишна възраст или отглеждане на дете до 2-годишна възраст в месеца, за който се иска компенсация;

➤ които са наети от работодател, който не отговаря на изискванията на Регламент (ЕС) № 1407/2013 г. на Комисията от 18.12.2013 г. относно прилагането на чл. 107 и чл. 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis.

➤ които са родители, получаващи месечна целева помощ по реда на ПМС № 218 от 17.08.2020 г. към Агенция за социално подпомагане.



Проект „Запази ме“

IV. Документи, които се подават от работодателите:

- Заявления-декларация за изплащане на компенсации (Приложение 1);
- Декларации за ползване на неплатен отпуск и банкова сметка на лицата – подава се еднократно и при промяна(Приложение 2);
- Списък на работниците и служителите (Приложение 3) –, за които се подава Заявление-декларация за изплащане на компенсации по реда на ПМС № 325 от 26.11.2020 г., изм. и доп. с ПМС № 418 от 30.12.2020 г. Списъкът следва да е подписан с КЕП или на хартиен носител от работодателя или упълномощен представител на работодателя,(с приложено пълномощно) и задължително **представен и на електронен носител във формат excel** подава се за всеки отделен месец;

ВАЖНО:

1. В случай на установени грешки в подаденото Заявление (Приложение 1), работодателят ще бъде уведомен за пропуските/грешките и за необходимостта от представяне на уведомително писмо, в което да потвърди реалното си желание (напр.: икономическа дейност, брой работници и служители, за които да се изплаща компенсация и други, които се намират в информация за работодателя). Не се допуска замяна на вече представено заявление с ново.
2. В случай че са налице непопълнени реквизити или са допуснати технически грешки в представените документи или не са представени всички необходими такива, работодателят се уведомява писмено за установените пропуски и се определя срок за представянето им.
3. При установена разлика в банковата сметка, посочена в Декларация за ползване на неплатен отпуск (Приложение 2) и Списъка, от Работодателя се изисква да представи Удостоверение за банкова сметка на работника/служителя от съответната банка.

Декларация за минимални и държавни помощи (Приложение I), попълнена съгласно Приложение IA- Указания за попълване на декларация за минимални и държавни помощи - подава се еднократно или при промяна.



Проект „Запази ме“

В случай че кандидатът се представлява от повече лица, то Декларацията за минимални и държавни помощи се попълва от представляващия предприятието в качеството му на управител, председател, или друго от името на предприятието, което той представлява, в зависимост от начина на представляване, оповестен в Търговския регистър (пример – в случай че оповестеният начин на представляване в ТР е:

- **„само заедно“**, се представя една декларация, подписана от всички представляващи или две или повече отделно подписани декларации;

- **„заедно или поотделно“**, се представя само една декларация, подписана от един от представляващите);

а. Карта за участие (Приложение № 9), попълнена съгласно Указания за обобщаване на информация от карти за участие (Приложение № 9А) и таблица за агрегиране на информация за участници (Приложение № 10) - при първо и последно отчитане и при промяна.

ВАЖНО: За всеки отчетен месец след първоначалното подаване на пакет документи за кандидатстване, работодателят представя Декларация за наличие или липса на промени (Приложение 8 – образец прием след 01.01.2021г.) и Приложение 3 – Списък.

Декларация за наличие или липса на промени (Приложение 8 образец прием след 01.01.2021г.) се попълва и подписва единствено от работодателя и в случаите, в които са настъпили промени в декларираните обстоятелства спрямо предходен месец.

За всички декларираните от страна на работодателя и работниците обстоятелства Агенция по заетостта извършва служебни проверки.

V. Ред за подаване на документи

Заявлението и приложените към него изискуеми документи се подават в дирекция "Бюро по труда", обслужваща територията по мястото на работа на работниците и служителите. В случаите, когато има повече обекти на територията на един и същи град, работодателят може да подаде заявление само в една дирекция „Бюро по труда“.



Проект „Запази ме“

Подаването на документите, с цел стриктното спазване на законодателството за защита на личните данни и предвид необходимостта от спазване на мерките за намаляване на риска от разпространение на зарази, следва да се извършва в следната последователност:

✓ **Препоръчително: по електронен път** по реда на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги или с персонален идентификационен код чрез Системата за сигурно електронно връчване /ССЕВ/, подписани с квалифициран електронен подпис /КЕП/. **Списъкът на лицата се предоставя и на електронен носител във формат excel;**

✓ С препоръчано писмо с обратна разписка **чрез лицензиран пощенски оператор. Списъкът на лицата се предоставят и на електронен носител във формат excel.**

✓ При невъзможност за подаване на документите по реда на горните два начина, същите могат да се представят в съответната Дирекция „Бюро по труда“ на хартиен носител при спазване на ограниченията и изискванията за работа съобразно актуалните мерки за ограничаване разпространението на коронавируса COVID-19, регламентирани в съответните актове на компетентните органи. **Списъкът на лицата се предоставя и на електронен носител във формат excel.**

VI. Размер на изплащаните компенсации

Регламентираният размер на компенсациите по ПМС 325 от 26.11.2020 г., изм. и доп. с ПМС 418 от 30.12.2020 г. е в размер на 75% от осигурителния доход на работниците и служителите **за м. Октомври** и ще се предоставя за период до 3 месеца, считано от 1-ви януари до 31-ви март 2021 г. Размерът на изплащаните компенсации на всеки работник и служител се изчислява, като определеният осигурителен доход за м. Октомври 2020 г. се раздели на броя на работните дни в месеца, за който се изплащат средствата, и се умножи по броя на работните дни, за които се изплащат компенсации.

Осигурителният доход за м. Октомври 2020 г. се определя, както следва:

1. за лицата, които имат отработени дни – среднодневният осигурителен доход се умножава по броя на работните дни за октомври;

2. за лицата, които през целия месец са ползвали отпуск поради временна неработоспособност, за бременност и раждане или при осиновяване на дете до 5-годишна възраст – среднодневният размер на дохода, от който е определено обезщетението, се умножава по броя на работните дни за октомври;



Проект „Запази ме“

3. за лицата, които през целия месец са ползвали отпуск за отглеждане на дете до 2-годишна възраст – минималната месечна работна заплата за страната;

4. за лицата, които са ползвали отпуск за временна неработоспособност, за бременност и раждане, при осиновяване на дете до 5-годишна възраст или отглеждане на дете до 2-годишна възраст – среднодневният осигурителен доход, определен по реда на т. 2 и 3, се умножава по съответния брой работни дни;

5. за лицата, които през целия месец са били в неплатен отпуск или не са осигурени по чл. 4, ал. 1, т. 1 от Кодекса за социално осигуряване при този работодател – минималната месечна работна заплата за страната. Компенсациите се изплащат **ежемесечно** въз основа на представени документи за **изтекъл** месец.

VII. Изплащане на компенсции

1. Ред за изплащане на компенсции при първоначално отчитане

За одобрени **работодатели**, които отчитат първи месец за изплащане на компенсции, плащането ще бъде извършено съгласно предоставения „Списък на работници и служители за изплащане на компенсции“ (Приложение 3), подаден към одобрения комплект документи.

2. Ред изплащане на компенсции за следващ месец:

Агенцията по заетостта изплаща компенсции за следващ месец след първоначалния, съгласно подадена декларация (Приложение № 8 /образец прием след 01.01.2021г./) и Списък (Приложение 3) Одобрените работодатели предоставят Приложение 8 и Приложение 3 за следващ месец в дирекция „Бюро по труда“ между 5-то и 10-то число на месеца, следващ отчетния.

ВАЖНО!

1. При наличие на несъответствие между декларираните в НАП данни и посоченото в Списъка и декларациите и се установи, че за предходен месец на работника/служителя са изплатени неправомерно средства, същите се удържат от текущи/следващи компенсции, като работодателя и служителя се уведомяват писмено за размера и причините, заради които няма да се изплатят компенсациите в пълен размер.

2. В случай че се установи, че за предходен месец на работник/служител са изплатени неправомерно средства, и същите няма как да се удържат от текущи/следващи компенсции, се изготвя покана за доброволно възстановяване на средствата.



VIII. Прилагане на Регламент (ЕС) № 1407/2013:

Предоставяната безвъзмездна финансова помощ по схема „Запази ме“ попада в обхвата на Регламент (ЕС) № 1407/2013.

Максималният размер на средства, отпускани по схемата под формата на минимална помощ, заедно с другите получени минимални помощи не може да надхвърля левовата равностойност на 200 000 евро и съответно левовата равностойност на 100 000 евро в случай на едно и също предприятие¹, което осъществява автомобилни товарни превози за чужда сметка за период от три бюджетни години. Подробна информация относно изискванията при прилагане на Регламент (ЕС) № 1407/2013 е отразена в Методиката за оценка за съответствието на минимална помощ с условията на Регламент (ЕС) № 1407/2013 по проектите на Агенция по заетостта по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014 – 2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Актуалните образци на документи, както и адресите на Дирекции „Бюро по труда“ са публикувани на интернет страницата на Агенцията по заетостта.