



ОБЩИНА НЕДЕЛИНО

4990, гр. Неделино, ул. „Александър Стамболийски“, №104

тел. 03072 / 92 92, факс: 030429224

<http://www.nedelino.bg>, e-mail: oba_nedelino@abv.bg

ПРОЕКТ

ПРАВИЛНИК

за организацията и дейността на Общинската комисия по безопасност на движението
по пътищата на територията на Община Неделино

Приет от Общински съвет гр. Неделино с Решение №, Протокол № от
дата..... 2021г.

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1 Този правилник урежда създаването, структурата, функциите и дейността на Общинската комисия по безопасност на движението по пътищата (ОбКБДП) на територията на Община Неделино.

Чл.2 Общинската комисия по безопасност на движението по пътищата е специализиран междуведомствен консултативен орган при Община Неделино по проблемите на безопасността на движението по пътищата (общински пътища и улична мрежа). Комисията се създава с цел осигуряване координираност и провеждане на обща политика в действията на органите на държавната власт, органите на местното самоуправление и обществеността във връзка с проблемите на безопасността на движението по пътищата.

ГЛАВА ВТОРА

КОНСТИТУИРАНЕ, СТРУКТУРА И ФУНКЦИИ

Чл.3 Състав на Общинската комисия по безопасност на движението.

- (1) Общинската комисия по безопасността на движението се състои от председател, секретар и членове
- (2) Председател на комисията е Заместник кмета на Община Неделино.
- (3) При необходимост в състава на комисията могат да бъдат включвани и други представители на Община Неделино, чиито компетенции имат отношение към безопасността на движение.
- (4) Членове на Комисията са представители на:
 - Община Неделино;
 - Общински съвет гр. Неделино;
 - Районно управление Златоград – Участък „Полиция“ Неделино;
 - СУ „Св. Св. Кирил и Методий“ гр. Неделино.

Чл.4 Кметът на Община Неделино:

- (1) В 14 - дневен срок от влизане в сила на настоящия правилник определя със Заповед състава на комисията.

- (2) В 7 - дневен срок от влизането в сила на настоящия правилник уведомява ръководителите и представителите на съответните организации, относно необходимостта от конституирането на комисията, и ги поканва да определят, съответно да посочат представителите си по чл.3, ал.4.
- (3) Комисията се конституира с провеждане на първото си заседание, в което участват всички нейни членове.
- (4) Членовете на комисията участват в работата ѝ безвъзмездно.

Чл.5 (1) Секретарят на комисията координира и ръководи администрирането на дейността ѝ.

- (2) При осъществяване на дейността си, комисията се произнася с решения, с които може да приема препоръки, инструкции, декларации, открити писма, и други актове.
- (3) Комисията приема решенията си с обикновено мнозинство от присъстващите членове.

Чл.6 (1) Комисията има консултативни функции относно всички проблеми, касаещи безопасността на движението по общинските пътища.

- (2) Комисията взема отношение както по принципни, така и по конкретни въпроси, а също и по възникнали казуси и аварийни ситуации.
- (3) С дейността си комисията обезпечава по – добрата координираност и провеждането на обща политика в действията на всички органи по проблемите на безопасността на движението по пътищата, като съобразява конкретните обществени потребности в тази връзка.
- (4) За обезпечаване ефективността на дейността си, комисията може да търси съдействието на съответните органи и заинтересовани лица, като изисква съответната информация относно съществуващите проблеми, по предмета на дейността ѝ, както и относно последиците от предприеманите действия.
- (5) Всеки гражданин има право да сезира комисията с проблеми от нейната компетентност.

Чл.7 (1) Председателят организира и ръководи работата на комисията, в т.ч.:

1. Представява комисията;
 2. Ръководи заседанията на комисията;
 3. Води от името на комисията кореспонденцията ѝ;
 4. Свежда до знанието на комисията постъпващи предложения, молби, сигнали, жалби, и други;
 5. Внася за разглеждане от комисията постъпилите материали.
- (2) При организиране работата на комисията, председателят се подпомага от секретар.
 - (3) Председателят на комисията може да покани за участие в работата на комисията представители на други държавни органи, невключени в състава ѝ, както и представители на други държавни и неправителствени организации, които имат отношение към безопасността на движението по пътищата.
 - (4) По решение на комисията, председателят може да привлича и външни експерти, на които да възлага изпълнението на конкретни задачи, свързани с безопасността на движението по пътищата.

Чл.8 Секретар:

1. Организира работата по подготовка и провеждане заседанията на Комисията;
2. Организира съхранението и достъпа до решенията на комисията;
3. Осъществява контрол по изпълнението на решенията на Комисията.

Чл.9 Членове:

1. Членовете на комисията вземат участие в заседанията ѝ.
2. Внасят за разглеждане актуални въпроси по безопасността на движението;
3. Информират Комисията за извършената работа по проблеми, засягащи безопасността на движението по пътищата, в представяните от тях органи, ведомства или други организации;
4. Осигуряват Комисията с необходимата за дейността ѝ информация.
5. Оказват методическа помощ по проблемите на безопасността на движението в териториално-административните единици на Общината;
6. Съдействат за изпълнение на решенията на комисията.

ГЛАВА ТРЕТА

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА

Чл.10 (1) Комисията заседава не по-малко от веднъж на всеки шест месеца.

- (2) Заседанията се провеждат по решение на председателя или въз основа на решение, взето от предишно заседание.
- (3) Комисията може да проведе извънредно заседание по предварително обявен дневен ред по инициатива на председателя.
- (4) При откриване на заседанието, всеки член на комисията може да прави предложения за включване на допълнителни въпроси в дневния ред.
- (5) Заседанията на комисията са редовни, ако на тях присъстват най-малко половината от членовете ѝ.
- (6) Решенията на комисията се приемат с обикновено мнозинство от присъстващите на заседанието.
- (7) За всяко проведено заседание на комисията се съставя протокол, който се подписва от председателя (или от лицето, което го замества в случаи на отсъствие) и от секретаря.
- (8) В протокола се посочват присъствалите на заседанието, обсъжданата тема, разисквания, препоръки и приетите решения. Към протокола се прилагат материалите, разгледани на заседанието.
- (9) Документацията на комисията се съхранява под ръководството на председателя.
- (10) Администрирането на дейността на комисията се подпомага от общинската администрация.
- (11) Необходимите финансови средства за дейността на комисията се осигуряват от бюджета на общината.

Чл.11 Комисията изготвя ежегоден доклад за състоянието на безопасността на движението по пътищата, предлага и координира мерки за нейното подобряване, който се представя на Кмета на общината до 31 Януари на следващата календарна година.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

- § 1. Този правилник е приет на основание чл.167в, ал.2 от Закона за движението по пътищата, с Решение №, Протокол № от дата.....2021г. на Общински съвет гр. Неделино.
- § 2. Изпълнението на правилника се възлага на кмета на Община Неделино.
- § 3. Правилникът влиза в сила от датата на приемането му от Общински съвет гр. Неделино.