

**ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ГРАД НЕДЕЛИНО**



**НАРЕДБА**

**За определяне и администриране на местните такси и цени на услуги на територията  
на Община Неделино**

2025г.

## І.ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл.1** С тази наредба се уреждат обществените отношенията, свързани с определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги, получавани от гражданите, принципите, органите, реда и срока на събирането им на територията на община Неделино.

**Чл.2** (1) На територията на община Неделино се събират следните местни такси:

1. За битови отпадъци;
2. За ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площи и улични платна;
3. За ползване на детски ясли, детски кухни, детски градини, специализирани институции за предоставяне на социални услуги, лагери, обществения и други общински социални услуги.
4. За технически услуги;
5. За административни услуги;
6. За откупуване на гробни места;
7. За притежаване на куче;
8. Други местни такси, определени със закон;

(2) За всички услуги и права, предоставяни от Община Неделино, с изключение на тези по ал. 1, общинският съвет гр. Неделино определя цена с тази Наредба.

(3) Не се определят и събират цени на услуги и права за услуги, предоставени за всеобщо ползване.

**Чл.3** (1) Определянето, администрирането и събирането на местните такси и цени на услуги се извършват в съответствие с изискванията на Закона за местните данъци и такси.

(2) Размерът на местните такси и цени на услуги се определя в български лева и евро, като таксите и цените определени в евро влизат в сила от датата на въвеждане на еврото в Република България, определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемане на еврото от Република България, прието в съответствие с чл.140, параграф 2 от Договора за функционирането на Европейския съюз и Регламент на Съвета на Европейския съюз, приет в съответствие с чл.140, параграф 3 от Договора за функциониране на Европейския съюз.

## ІІ.ОРГАНИ, РЕД И ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ

**Чл.4** Размерът на местните такси и цени на услуги, извършвани от община Неделино се определят от Общинския съвет, по предложение на Общинската администрация град Неделино.

**Чл.5** (1) Местните такси се определят въз основа на необходимите материално-технически и административни разходи по предоставяне на услугата.

(2) Местните данъци са прости и пропорционални и се заплащат в брой в касите на общинската администрация гр. Неделино или безкасово по съответната сметка на Община Неделино в сроковете и по реда на тази наредба.

(3) Местните такси и цените на услугите се заплащат предварително или едновременно с предоставяне на услугата, с изключение на тези, за които с нормативен акт е предвидено друго.

**Чл.6** Приходите от местните такси и от цените, заплатени за предоставените от общината услуги, постъпват в бюджета на община Неделино.

**Чл.7** (1) Невнесените в срок такси, по реда на Закона за местните данъци и такси и по реда на тази наредба, се събират ведно с лихвите по Закона за лихвите върху данъци, такси и други подобни държавни вземания по реда на Гражданския процесуален кодекс.

(2) Установяването, обезпечаването и събирането на местните такси се извършват по реда на чл. 4, ал. 1-5 от ЗМДТ. Обжалването на свързаните с тях актове се извършва по същия ред.

(3) /Доп. с Решение №...../.....2025г./ Кметът издава разрешение за разсрочване или отсрочване на задължения за местни такси в размер до 30 000 лв. /€ 15 338,76/ и при условие, че разсрочване или отсрочване се иска до една година от датата на издаване на разрешението.

(4)/Доп. с Решение №...../.....2025г./ Разрешение за отсрочване или разсрочване на задължения за местни такси над 30 000 лв. /€ 15 338,76/ или за срок, по-голям от една година, се издава от кмета след решение на общинския съвет.

**Чл.8** Когато орган на общинската администрация извършва действие или издава документ, за което е предвидена държавна такса, събраната такса постъпва в приход на общинския бюджет.

**Чл.9** (1) Когато лицата се отказват за постоянно или за определен период от време от ползването на дадена услуга, те се освобождават от заплащането на съответната такса.

(2) Лицата заявяват в предварителен 14-дневен срок отказа си пред Общинска администрация чрез подаване на молба-декларация за отказ от ползване на услуга или за преустановяване на дейност, за която са платили такса.

(3) В молбата се посочва изрично периода “от-до”, за който се отказват от услуга или датата за преустановяване на дейността, както и мотивите за отказа.

(4) За периода, за който лицата се отказват от ползването, освобождаването им от такса се извършва със заповед на Кмета на Общината, а надвнесените им такси се възстановяват.

(5) Когато лицето прекратява дейността си, за която Общината е издала разрешение или лицензия и лицето е платило годишна такса за съответната дейност, надвнесените суми му се възстановяват със заповед на Кмета на Общината, в размер на 1/12 от годишната такса за всеки оставащ пълен месец.

(6) Лицата връщат разрешението или лицензията в общинската администрация, като ги прилагат към молба-декларацията за отказ.

(7) Общинският съвет може да освобождава отделни категории лица изцяло или частично от заплащане на отделни видове такси.

(8) Общинският съвет определя реда, по който лицата, неползващи услугата през съответната година или през определен период от нея, се освобождават от заплащане на съответната такса.

### **III. ПРИНЦИПИ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ РАЗМЕРА НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ**

**Чл.10** Местните такси се определят въз основа на необходимите материално-технически и административни разходи по предоставяне на услугата.

**Чл.11** Размерът на таксите се определя при спазване на следните принципи:

1. възстановяване на пълните разходи на общината по предоставяне на услугата;
2. създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на качеството им;
3. постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси;
4. ефективно разпределение на общински ресурси чрез определяне на такси и цени на услуги;

**Чл.12** (1) Пълните разходи на Общината по предоставяне на определена услуга включват:

1. Преките и непреките трудови разходи ( работна заплата, допълнителни плащания, здравни, пенсионни и осигурителни вноски);
2. Материални, режийни и други непреки разходи ( доставки на материали и услуги, застраховки, командировъчни и наеми);
3. Разходи за управление и контрол;

(2) Пълните разходи се определят при спазване изискванията на Закона за счетоводството и други актове по неговото прилагане.

(3) Заплащането на съответната такса става съобразно периода на ползването на услугата.

**Чл.13** (1) Размерът на таксата може и да не възстановява пълните разходи на Общината по предоставянето на определена услуга, когато общинският съвет, при приемането на размера им, реши, че това се налага за защита на обществения интерес, като в този случай разликата между разходите и размера на таксата е за сметка на общинските приходи.

(2) Не се допуска разликата между разходите и размера на таксите да е за сметка на държавните приходи (споделени такси, допълваща субсидия, целеви субсидии, заеми и други трансфери от републиканския бюджет).

(3) В случаите, когато размерът на таксите не възстановява пълния размер на разходите по предоставянето на услугата, разликата между разходите и размера на таксата е за сметка на общинските приходи. В случаите

на освобождаване от такси по решение на общинския съвет разходите по предоставяне на услугата са за сметка на общинските приходи.

**Чл.14** Общинският съвет може да освобождава отделни категории лица, изцяло или частично от заплащането на отделни видове такси.

**Чл.15** В случаите, когато предоставянето на права и услуги се извършва и от други субекти при пазарни условия, основа за определяне размерите на цените на права и услуги, могат да бъдат пазарните стойности. В този случай размерът на цените не се ограничава до размера на пълните разходи и е възможно получаването и на нетни приходи.

### **IV. ПРОМЯНА НА РАЗМЕРА НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИТЕ НА УСЛУГИТЕ И ПРАВАТА**

**Чл.16** Промяна на размера на местните такси и цените на услугите и правата се извършва по реда на тяхното приемане.

**Чл.17** (1) Кметът на общината ежегодно внася анализ на предлаганите такси и цени на услуги и права на сесия на Общинския съвет,

(2) При необходимост Общинския съвет променя размера на местните такси и цените на услугите.

(3) Анализът по ал.1 задължително съдържа:

1. Оценка доколко съществуващите такси и цени отразяват измененията в разходите и пазарната цена.
2. Преглед на програмите на Общината за вземане на решения дали основанията за предоставяне на услугата са все още на лице.
3. Препоръки за подобряване на администрирането на таксите, които се предлагат на обсъждане от Общинския съвет.

**Чл.18** Общинската администрация поддържа данни за:

1. услугите и дейностите, за които има определени такси и цени;
2. ползвателите на предоставената услуга;
3. изключенията от общата политика;
4. използваната информация за въвеждане на такси и цени и конкретната методика (методики, използвани за определяне на размера им);
5. събраните средства от всяка потребителска такса и/ или цена на услуга и права;

## **V. МЕСТНИ ТАКСИ**

### **ТАКСА ЗА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ**

**Чл.19** (1) Таксата за битови отпадъци се заплаща за услугите по събирането, извозването и обезвреждането в депа или други съоръжения на битовите отпадъци, както и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места. Размерът на таксата се определя по реда на чл. 66 от ЗМДТ за всяка услуга поотделно - сметосъбиране и сметоизвозване; обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения; чистота на териториите за обществено ползване.

Таксата се заплаща на касата на отдел "Местни данъци и такси" при общинска администрация Неделино, или по банков път по съответната сметка на Община Неделино от:

1. Собственика на имота.
2. Собственикът на сграда, построена върху държавен или общински поземлен имот, е задължен и за този имот или съответната част от него.
3. При учредено вещно право на ползване задължен е ползвателят.
4. При концесия задължен е концесионерът.

(2) Таксата се заплаща на касата на отдел "Местни данъци и такси" при общинска администрация Неделино, или по банков път по съответната сметка на Община Неделино от лицата по чл.11 от ЗМДТ.

**Чл.20** Таксата се определя ежегодно за всяко населено място, въз основа на одобрена с решение на Общинския съвет план-сметка, включваща необходимите разходи за:

1. Осигуряване на съдове за съхранение на битовите отпадъци – контейнери, кофи и др.
2. Събиране на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или др. инсталации и съоръжения за третирането им.
3. Проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации и съоръжения за обезвреждане на битови отпадъци, включително отчисленията по чл. 60 и 64 от Закона за управление на отпадъците;
4. Почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и др. територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

**Чл.21** /Изм. от .....2025г./ (1) Годишната такса за битови отпадъци, се определя в размер на 7,0 на хиляда върху данъчната оценка на недвижимия имот, въз основа на одобрена план-сметка за всяка дейност, както следва:

(2) За жилищни имоти – пропорционално върху данъчната оценка на имота, за всяка услуга по отделно.

(3) За жилищни имоти на физически лица:

- за сметосъбиране и сметоизвозване - 2,5 на хиляда;
- за поддържане на местата за обществено ползване – 2,0 на хиляда;
- за обезвреждане в депо - 2,5 на хиляда;

(4) За нежилищни имоти на физически лица:

- за сметосъбиране и сметоизвозване - 2,5 на хиляда;
- за поддържане на местата за обществено ползване – 2,0 на хиляда;
- за обезвреждане в депо - 2,5 на хиляда;

(5) За жилищни имоти на юридически лица:

- за сметосъбиране и сметоизвозване - 2,5 на хиляда;
- за поддържане на местата за обществено ползване – 2,0 на хиляда;
- за обезвреждане в депо - 2,5 на хиляда;

(6) За нежилищни имоти на юридически лица:

- за сметосъбиране и сметоизвозване - 9,0 на хиляда;
- за поддържане на местата за обществено ползване – 3,0 на хиляда;
- за обезвреждане в депо - 9,0 на хиляда;

(7) За нежилищни имоти:

1. Таксата за услугата по сметосъбиране и сметоизвозване се определя в лева, според количеството на отпадъците, събрани в стандартен тип съдове ( кофа тип Мева 110 л., контейнер тип Бобър 1100 л.) и при определената по реда на чл.19, ал.1, честота на извозване на съда за годината.
2. Таксата за ползването на депа и услугата по обезвреждане на битови отпадъци в депа или други съоръжения, както и за услугата по почистване на териториите за обществено ползване в населените места, таксата се събира пропорционално върху данъчната оценка на имота.

(8) Когато не може да се установи количеството на битовите отпадъци, размерът на таксата за сметосъбиране и сметоизвозване за нежилищните имоти се определя пропорционално върху отчетната стойност на придобиване на имота или когато отчетната стойност на имотите е много ниска, а се произвеждат и изхвърлят големи количества битови отпадъци по преценка и предложение на комисия назначена от кмета на общината се определят определен брой съдове за сметосъбиране и сметоизвозване.

(9) Когато до края на предходната година Общинският съвет не е определил размер на таксата за битови отпадъци за текущата година, таксата се събра на база действащият размер към 31 декември на предходната година.

(10) За придобитите през годината нежилищни имоти, молба-декларацията се подава в двумесечен срок от датата на придобиването им.

(11) Когато за нежилищен имот не е подадена декларация в срок, декларираните са неверни данни, или битовите отпадъци не се изхвърлят в определените за целта съдове, годишната такса се заплаща върху отчетната стойност на придобиване на имота или размера на таксата се определя служебно от Началника на отдел “Местни данъци и такси” съгласувано с комисия назначена от кмета на общината. От размера на дължимата годишна такса се приспада платената част, като върху разликата се дължат законови лихви, съгласно сроковете за плащане.

(12) Таксата за битови отпадъци се заплаща на вноските и в сроковете за заплащане на данък върху недвижимите имоти определени в чл. 28 ал. 1 от ЗМДТ от 1 март до 30 юни и до 31 октомври на годината, за която е дължима.

(13) На предплатилите от 1 март до 30 април за цялата година се прави отстъпка 5 на сто.

(14) Общината уведомява лицата по чл. 64 от ЗМДТ за дължимите от тях такси за съответния период и за сроковете за плащане. Уведомяването на ползвателите на услугите за дължимата от тях такса битови отпадъци за съответния период и срокове за заплащане се извършва от отдел "Местни данъци и такси", в срокове регламентирани в ЗМДТ.

(15) Собственикът на ново придобити имоти дължи такса от началото на месеца, следващ месеца на придобиване на имота.

(16) Когато ползването е започнало преди окончателното завършване на сградата, таксата се дължи от началото на месеца, следващ месеца, през който ползването е започнало.

(17) За сгради, подлежащи на събаряне, таксата се дължи включително за месеца, през който е преустановено ползването.

(18) Таксата се събира от отдел “Местни данъци и такси”.

(19) Кметовете на населените места и кметски наместници в община Неделино са длъжни да оказват пълно съдействие на служителите от отдел “Местни данъци и такси” при събиране на такса битови отпадъци по места.

(20) Не се събира такса за:

т.1 Сметосъбиране и сметоизвозване, когато услугата не се предоставя от общината или ако имотът не се ползва през цялата година и е подадена декларация по образец от собственика или ползвателя до края на предходната година в общината по местонахождение на имота:

т.2 поддържане чистотата на териториите за обществено ползване - когато услугата не се предоставя от общината;

т.3 обезвреждане на битовите отпадъци и поддържане на депа за битови отпадъци и други съоръжения за обезвреждане на битови отпадъци - когато няма такива.

(21) Събраните от отдел "Местни данъци и такси" приходи от такса битови отпадъци постъпват в бюджета на община Неделино.

(22) Община Неделино изразходва постъпленията от такса битови отпадъци за покриване на разходите за услугите по управление на отпадъците, в съответствие с одобрената от Общински съвет план-сметка.

(23) При икономия на разходите за дейностите по управление на отпадъците и/или изпълнение на плана за приходите от такса битови отпадъци, установено към 30 ноември на текущата година, община Неделино може да ползва разликата за закупуване на съдове за битови отпадъци или за други услуги подобряващи качеството на услугите по управление на отпадъците.

(24) Одобрената план - сметка за определяне разходите на общината по ал.1 подлежи на проверка от Сметната палата.

(25) За нежилищни имоти на предприятия - пропорционално върху по-голямата между данъчната оценка и отчетната стойност на недвижимия имот и данъчната оценка за имоти на граждани.

(26) Размерът на годишна такса в зависимост от вида и броя на използваните съдове за битови отпадъци на нежилищните имоти на предприятия, наематели на общински и държавни нежилищни имоти на граждани, използвани за търговска дейност, както следва:

- За ползване на кофа тип „Мева”- 400 лв. /€ 204,52/
- За ползване на контейнер тип „Бобър” – 1000 лв. /€ 511,29/
- За ползване на контейнер 4 м3 – 1500 лв. /€ 766,94/

Лицата заплащащи такса според броя на ползваните съдове, заплащат и такса за поддържането на чистотата на територията на общината пропорционална върху отчетната стойност на имота в размер на 1 на хиляда върху отчетната стойност.

(27) /Изм. от .....2025г./ За нежилищни имоти на предприятия, които не са заявили вида и броя на използваните съдове за битови отпадъци по предходната алинея - таксата се определя на 21 на хиляда върху по- големия размер между данъчната оценка и отчетната стойност.

(28) Не се събира такса за битови отпадъци за услугите, предоставени от молитвени домове, храмове и манастири, в които се извършва богослужебна дейност от законно регистрираните вероизповедания в страната.

## **ТАКСИ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ПАЗАРИ, ТЪРЖИЩА, ПАНАИРИ, ТРОТОАРИ И УЛИЧНИ ПЛАТНА**

**Чл.22** Върху тротоари, площади, улични платна, места, върху които са организирани пазари (открити и покрити), тържища, панаири, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост, могат да се разполагат преместваеми обекти за търговски и други обслужващи дейности - павилиони, кабинни, маси, както и други елементи на градското обзавеждане, които не са трайно свързани с терена, като за ползването на посочените места се заплаща такса.

**Чл.23** За ползване на терени за търговска дейност на открито, се заплаща такса от физически и юридически лица в зависимост от зонирането на община Неделино, съгласно Наредбата за предоставяне под наем на помещения, терени и места - общинска собственост за развитие на стопански, административни дейности и регламентиране реда за въвеждане на изградени обекти в действие.

**Чл.24** /Доп. с Решение №...../.....2025г./ (1) За ползване на тротоарни площи с цел търговия със селскостопанска продукция и промишлени стоки, таксите се определят на квадратен метър търговска площ, както следва:

т.1 За един квадрат на ден - в размер на 3.00 лева /€ 1,53/.

т.2 За ползване на тротоари, площади и др. общински терени за провеждане на циркови представления и др. Мероприятия заплащат такса за един квадрат на ден - в размер на 0.60 лева /€ 0,31/.

т.3 За ползване на тротоари, площади и др. общински терени за провеждане на събития с медиен характер, презентации с реклама и промоционална цел, заплащат такса за един квадрат на ден - в размер на 4.00 лева /€ 2,05/.

т.4 За ползване на площада за концерти, събития с медиен характер, митинги, събития с политическа цел, заплащат такса на ден - в размер на 50.00 лв. /€ 25,56/.

(2) За продажба с кола, впрегната с добитък – 5.00 лв. на ден /€ 2,56/.

(3) За продажба от лек автомобил – 10.00 лв. на ден /€ 5,11/.

(4) За продажба от товарен автомобил или ремарке – 15.00 лв. на ден /€ 7,67/.

(5) За предварително плащане на таксата за месец напред се ползва и полага 15% отстъпка от месечната такса за която е предплатено.

(6) За фирми с регистрация на територията на община Неделино се прави отстъпка от 30% от месечната такса, ако същата е предплатена.

**Чл.25** (1) Таксите се заплащат при издаване на разрешително за посочения в него период и парцел в касата на Отдел "МДТ" при Община Неделино.

2. Таксите се заплащат за времето предхождащо за времето на ползване.

3. Контрол по изпълнението се осъществява от ОБА Неделино.

4. Таксите за дните на празника на гр.Неделино се определят в двоен размер на дневните такси определени в чл.24

5. */Изм. и доп. с Решение №...../.....2025г./* Таксите за дните на Празника на гр.Неделино са без включен ДДС и са както следва:

- за централната градска част /до 100 кв.м./, за един кв.м. на ден - в размер на 8.00 лв. /€ 4,09/;

- за централна градска част /от 101 кв.м./, за един кв.м. на ден - в размер на 5.00 лв. /€ 2,56/;

- останалата част на града, за един кв.м. на ден - в размер на 6.00 лв. /€ 3,07/.

- увеселителен парк, батут, за един кв.м. на ден - в размер на 20.00 лв. /€ 10,23/.

- поставяне на скара, за един кв.м. на ден - в размер на 10.00 лв. /€ 5,11/.

**Чл.26** */Доп. с Решение №...../.....2025г./* За ползване на тротоари, площи и други общински терени за разполагане на:

- кафе-автомати, машини за топли и студени напитки, безалкохолни напитки, пакетирани хранителни стоки и други вендинг-машини - 36,00 лв. /€ 18,41/ на месец;

- хладилни витрини, фризьори за сладолед -18,00 лв. /€ 9,20/ на месец;

**Чл.27** Общинският орган, издал разрешително за ползване на място, може да го отнема, когато мястото не се използва по предназначение, когато не се използва от лицето на което е предоставено или когато обществените нужди налагат това.

**Чл.28** */Доп. с Решение №...../.....2025г./* По настоящия раздел се заплаща такса за издаване на разрешително, в размер на 2.00 лв. /€ 1,02/.

### **ТАКСИ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ДЕТСКИ ЯСЛИ, ДЕТСКИ ГРАДИНИ, СПЕЦИАЛИЗИРАНИ ИНСТИТУЦИИ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА СОЦИАЛНИ УСЛУГИ, ЛАГЕРИ, ОБЩЕЖИТИЯ И ДРУГИ ОБЩИНСКИ СОЦИАЛНИ УСЛУГИ И КУЛТУРНИ ДЕЙНОСТИ**

**Чл.29** (1) За ползване на детски ясли и детски градини, се събират от родителите или настойниците месечни такси в следните размери:

1. Предоставяне на храна за обяд, приготвена в детски градини на територията на община Неделино, на деца от 10 месеца до 3 години, отглеждани в домашни условия – 30.00 лв. /€ 15,34/ за един месец;

2. Предоставяне на храна за обяд и две закуски, приготвена в детски градини на територията на община Неделино, на деца от 10 месеца до 3 години, отглеждани в домашни условия – 45.00 лв. /€ 23,01/ за един месец;

**Чл.30** */Доп. с Решение №...../.....2025г./* (1) Учениците и външни лица, които ползват бившето общежитие, заплащат месечна такса в размер на 40.00 лв. /€ 20,45/.

(2) Такса за нощувка от външни лица в ученически пансион, сградата на ТИЦ Неделино - 20.00 лв. /€ 10,23/ на нощувка.

**Чл.31** Не се заплаща такса за детските заведения и общежитието за:

1. Деца сираци или деца с един родител;

2. Деца на неизвестни родители;

3. Деца, на които и двамата родители са инвалиди с намалена работоспособност от 50 до 100 %;

4. За трето и следващо дете на многодетни родители;

5. Деца с тежки хронични заболявания, посочени в списък, утвърден от министъра на здравеопазването;

6. Деца, отговарящи на критериите по проект „Активно приобщаване в системата на предучилищното образование“, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ (2014-2020), се освобождават от заплащане на дължимите такси по чл.29, ал.1, т.1 и т.2 след съгласието на родителя/настойника.

**Чл.32** (1) При отсъствие на децата, такса не се заплаща за времето, през което те са отсъствали, при условие, че родителите предварително са уведомили директора на детското заведение.

(2) При отсъствие на децата от общежитието, такса не се заплаща за времето, през което те са отсъствали, при условие, че родителите предварително са уведомили директора на общежитието и впоследствие представят документ.

**Чл.33** За ползване на намаленията по чл. 30 и чл. 31 и родителите или настойниците подават молба-декларация до директора на заведението, придружена с документи доказващи преференцията.

**Чл.34** Таксите по този раздел се начисляват и събират от длъжностните лица в отдел "Местни данъци и такси" или от длъжностни лица определени от съответното детско заведение, което детето посещава.

**Чл.35** Лицата, ползващи общински социални услуги, заплащат месечна такса в размер на съответстващата реална издръжка на едно лице.

(2) Реалната издръжка на едно лице по смисъла на ал. 1 включва месечните разходи за храна, постелен инвентар и облекло, перилни и хигиенни материали, транспортни разходи за разнасяне на храната, както и съответната част от общите разходи за електрическа и топлинна енергия, вода, канализация и битови отпадъци, с изключение на даренията и завещанията от местни и чуждестранни физически и юридически лица.

(3) Лицата, настанени в частни пансионни или социални патронажи, заплащат суми по договаряне.

(4) /Доп. с Решение №...../.....2025г./ За настаняване в заведение или помещения за отрезвяване се събира такса от 30.00 лв. /€ 15,34/ на ден.

### **ТАКСИ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ УСЛУГИ**

**Чл.36** (1) Таксите се заплащат за техническите услуги, които се извършват в общината и обхващат дейностите във връзка с териториалното и селищно устройство, архитектурата, строителството, благоустройството, кадастъра в селищните и извънселищните територии.

(2) Таксите за технически услуги се заплащат от физическите и юридическите лица, ползватели на услугата, при предявяване на искането.

(3) Освобождават се от такси за технически услуги държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка и Българският Червен кръст.

**Чл.37**/Доп. с Решение №...../.....2025г./ (1) Размерът на таксите за технически услуги се определя, съгласно чл. 7, 8 и 9 от ЗМДТ:



НАИМЕНОВАНИЕ	НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ	ЦЕНА	СРОК	ЗАБЕЛЕЖКА
Издаване на заверени копия от документи	За лист А4 1. Заявление по образец	3.00 лв./€ 1,53 6.00 лв./€ 3,07 9.00 лв./€ 4,60	14-дневен 7-дневен 24-часа	Обикновена Бърза Експресна
	За проекти, преписки и др. 1. Заявление по образец	10.00 лв./€ 5,11 20.00 лв./€ 10,23 30.00 лв./€ 15,34	14-дневен 7-дневен 24-часа	Обикновена Бърза Експресна
Издаване на скица за недвижим имот, вкл. и от застроителен план	Заявление по образец, вкл. 1. Документ за собственост 2. Удостоверение за наследници/при необходимост/ 3. Квитанция за платена такса	15.00 лв./€ 7,67 30.00 лв./€ 15,34 45.00 лв./€ 23,01	14-дневен 7-дневен 24-часа	Обикновена Бърза Експресна
Издаване на скица за квартал	Заявление по образец, вкл. 1. Документи за собственост 2. Удостоверение за наследници/при необходимост/ 3. Квитанция за платена такса	30.00 лв./€ 15,34 60.00 лв./€ 30,68 90.00 лв./€ 46,02	14-дневен 7-дневен 24-часа	Обикновена Бърза Експресна
Заверка на скица, от издаването на която са изтекли 6 месеца	Заявление по образец, вкл. 1. Документ за собственост 2. Удостоверение за наследници/при необходимост/ 3. Квитанция за платена такса	5.00 лв./€ 2,56	3-дневен срок	
Издаване на скица за недвижим имот с указан начин на застрояване - виза за проектиране (чл. 140, ал. 2 от ЗУТ)	Заявление по образец, вкл. 1. Документ за собственост 2. Удостоверение за наследници/при необходимост/ 3. Квитанция за платена такса	20.00 лв./€ 10,23 40.00 лв./€ 20,45 60.00 лв./€ 30,68	14-Дневен 7-Дневен 24-часа	Обикновена Бърза Експресна
Издаване на скица за недвижим имот по отменени планове	Заявление по образец, вкл. 1. Квитанция за платена такса	15.00 лв./€ 7,67 30.00 лв./€ 15,34 45.00 лв./€ 23,01	14-Дневен 7-Дневен 24-часа	Обикновена Бърза Експресна

<p>Удостоверение за регулационно или кадастрално положение на имот</p>	<p>Заявление по образец, вкл. 1. Документ за собственост 2. Удостоверение за наследници/при необходимост/ 3. Квитанция за платена такса</p>	<p>15.00 лв. /€ 7,67 30.00 лв. /€ 15,34 45.00 лв. /€ 23,01</p>	<p>14-Дневен 7-Дневен 24-часа</p>	<p>Обикновена Бърза Експресна</p>
<p>Съгласувателно писмо за промяна предназн. на земеделски земи и изкл. от горския фонд</p>	<p>Заявление по образец, вкл. 1. Документ за собственост 2. Удостоверение за наследници/при необходимост/ 3. Квитанция за платена такса</p>	<p>20.00 лв. /€ 10,23 40.00 лв. /€ 20,45 60.00 лв. /€ 30,68</p>	<p>14-Дневен 7-Дневен 24-Часа</p>	<p>Обикновена Бърза Експресна</p>
<p>Становище на гл. архитект, че за обекта не е необходимо издаване на разрешение за строеж</p>	<p>Заявление по образец, вкл. 1. Документ за собственост, заснемания или други документи по осмотрение 2. Удостоверение за наследници/при необходимост/ 3. Квитанция за платена такса</p>	<p>25.00 лв. /€ 12,78 50.00 лв. /€ 25,56 75.00 лв. /€ 38,35</p>	<p>14-Дневен 7-Дневен 24-Часа</p>	<p>Обикновена Бърза Експресна</p>
<p>Одобряване на инвестиционни проекти (чл. 145, ал.1) за издаване на разрешение за строеж, основен ремонт и</p>	<p>1. До 200 кв.м - за жилищни сгради - за търговски обекти</p>	<p>100.00 лв. /€ 51,13</p>	<p>1 месец</p>	<p>След заседание на ОЕСУТ</p>
<p>преустройство на съществуващи сгради и помещения (чл. 148, ал.1, чл. 152 от ЗУТ и узаконяване на строежи по § 184 от ПЗР на ЗИД на ЗУТ), включително и идейни проекти, по които се издава разрешение за строеж</p>	<p>- за производствени обекти - за селскостопански сгради и съоръжения</p> <p>2. До 500 кв.м. - за жилищни сгради - за търговски обекти - за производствени обекти - за селскостопански сгради и съоръжения</p>	<p>150.00 лв. /€ 76,69</p>		

	<p>3.Над 500 кв.м - за жилищни сгради - за търговски обекти - за производствени обекти - за селскостопански сгради и съоръжения</p>	<p>200.00 лв. /€ 102,26</p>		
	<p>4.За линейни обекти/пътища, инфраструктура, трасета/, вкл. огради - - до 1000 м - над 1000 м</p>	<p>-до 1000 м 100.00 лв. /€ 51,13 -над 1000 м 200.00лв. /€ 102,26</p>		
<p>Издаване на разрешение за строеж, основен ремонт и преустройство на съществуващи сгради и помещения (чл. 148, ал.1, чл. 152 от ЗУТ и узаконяване на строежи по §184 от ПЗР на ЗИД на ЗУТ), включително и идейни проекти, по които се</p>	<p>1.До 200 кв.м - за жилищни сгради - за търговски обекти - за производствени обекти - за селскостопански сгради и</p>	<p>30.00 лв. /€ 15,34</p>	1 месец	След заседание на ОЕСУТ

издава разрешение за строеж	съоръжения			
	<p>2.До 500 кв.м. - за жилищни сгради - за търговски обекти - за производствени обекти - за селскостопански сгради и съоръжения</p>	<p>50.00 лв. /€ 25,56</p>		

	<p>3.Над 500 кв.м - за жилищни сгради - за търговски обекти - за производствени обекти - за селскостопански сгради и съоръжения</p>	<p>70.00 лв. /€ 35,79</p>		
	<p>4.За линейни обекти/пътища, инфраструктура, трасета/- - до 1000 м - над 1000 м</p>	<p>-до 1000 м -50.00 лв. /€ 25,56 над 1000 м -60.00лв /€ 30,68</p>		
<p>Издаване на разрешение за строеж на обекти, за които не се изисква одобряване на инвестиционни проекти (чл. 147, ал. 1 от ЗУТ) - включително огради</p>	<p>Заявление по образец, вкл. 1.Документ за собственост/в т.ч. удостоверение за наследници/. Съгласия по чл.38,ал.3 и 4 по чл.183,чл.1851ал.2 и 3 от ЗУТ/при собствен имот или при обект в режим на етажна</p>	<p><b>35.00 лв.</b> <b>/€ 17,90</b></p>	<p><b>1 месец</b></p>	<p><b>След заседание на ОЕСУТ</b></p>

	<p>собственост/. 2.Виза за проектиране в случаите по чл.140, ал.3 от ЗУТ или ако е издадена такава по желание на възложителя. 3. Конструктивно становище 4. Квитанция за платена такса.</p>			
<p>Издаване на разрешение за възлагане на изработване на ПУП (чл. 124, ал.2 от ЗУТ)</p>	<p>Заявление по образец, вкл. 1. Документ за собственост и оригинална скица 2.Удостоверение за наследници/при необходимост/ 3.Квитанция за платена такса</p>	<p><b>30.00 лв.</b> <b>/€ 15,34</b> <b>60.00 лв.</b> <b>/€ 30,68</b> <b>90.00 лв.</b> <b>/€ 46.02</b></p>	<p><b>14-Дневен</b> <b>7-Дневен</b> <b>24-Часа</b></p>	<p><b>Обикновена Бърза Експресна</b></p>

Одобряване и обявяване на проекта за ПУП (чл. 124 и чл. 129 от ЗУТ)	Заявление по образец, вкл. 1. Документ за собственост 2. Удостоверение за наследници/при необходимост/ 3. Квитанция за платена такса	<b>50.00 лв.</b> /€ 25,56	<b>1 месец</b>	<b>След заседание на ОЕСУТ</b>
Издаване на разрешение за поставяне на преместваеми обекти и елементи на градското обзавеждане, които не са свързани трайно с терена (чл. 56 от ЗУТ - в частни имоти)	Заявление по образец, вкл. 1. Документ за собственост на поземлен имот, в който ще се поставя съоръжението 2. Снимка /проект/ 3. Схема за поставяне	<b>80.00 лв.</b> /€ 40,90 <b>160.00 лв.</b> /€ 81,81 <b>240.00 лв.</b> /€ 122,71	<b>14-Дневен</b> <b>7-Дневен</b> <b>24-Часа</b>	<b>Обикновена</b> <b>Бърза</b> <b>Експресна</b>
Издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация на строежи от IV и V категория (чл. 177, ал. 3 от ЗУТ)	Заявление по образец, вкл. 1. копие от строителна документация, съгласно описание в образеца	<b>100.00 лв.</b> /€ 51,13 <b>200.00 лв.</b> /€ 102,26 <b>300.00 лв.</b> /€ 153,39	<b>14-Дневен</b> <b>7-Дневен</b> <b>24-Часа</b>	<b>Обикновена</b> <b>Бърза</b> <b>Експресна</b>

Издаване на акт за узаконяване на строеж (§ 184 от ПЗР към ЗИД на ЗУТ)	Заявление по образец, вкл. 1. Нотариален акт 2. Скица 3. Строителна документация - заснемане и др.	<b>100.00 лв.</b> /€ 51,13	<b>1 месец</b>	<b>След заседание на ОЕСУТ</b>
Издаване на разрешение за строеж за разкопаване на улични и тротоарни настилки и вътрешно-квартални пространства (чл. 72 от ЗУТ)	Заявление по образец, вкл. 1. Разрешение за строеж /за нов строеж/ или схема	<b>100.00 лв.</b> /€ 51,13 <b>200.00 лв.</b> /€ 102,26 <b>300.00 лв.</b> /€ 153,39	<b>14-Дневен</b> <b>7-Дневен</b> <b>24-Часа</b>	<b>Обикновена</b> <b>Бърза</b> <b>Експресна</b>
Издаване на удостоверение за степен на завършеност (чл. 181 от ЗУТ)	Заявление по образец, вкл. Документи по строежа	<b>15.00 лв.</b> /€ 7,67 <b>30.00 лв.</b> /€ 15,34 <b>45.00 лв.</b> /€ 23,01	<b>14-Дневен</b> <b>7-Дневен</b> <b>24-Часа</b>	<b>Обикновена</b> <b>Бърза</b> <b>Експресна</b>
Освидетелстване за премахване на строежи, негодни за ползване, застрашени от самосрутване или вредни в санитарно-хигиенно отношение (чл. 195 от ЗУТ)	Заявление по образец, вкл. 1. Документ за собственост 2. Квитанция за платена такса При жалби на граждани - процедурата се извършва служебно	<b>0.00 лв.</b>	<b>1 месец</b>	<b>След съставяне на протокол за освидетелстване се издава удостоверение на собственика или Заповед</b>

<p>Издаване на удостоверение за реално определени части от поземлен имот (чл. 200 от ЗУТ)</p>	<p>Заявление по образец, вкл. 1.Документ за собственост 2.Удостоверение за наследници /по необходимост/ 3.Квитанция за платена такса</p>	<p><b>30.00 лв.</b> <b>/€ 15,34</b> <b>60.00 лв.</b> <b>/€ 30,68</b> <b>90.00 лв.</b> <b>/€ 46,02</b></p>	<p><b>14-Дневен</b> <b>7-Дневен</b> <b>24-Часа</b></p>	<p><b>Обикновена</b> <b>Бърза</b> <b>Експресна</b></p>
<p>Издаване на удостоверение за реално определени части от сграда (чл. 202 и чл. 203 от ЗУТ)</p>	<p>Заявление по образец, вкл. 1 .Документ за собственост 2.Удостоверение за наследници /по необходимост/ 3.Строителни книжа / проект,разрешение за строеж и др. 4.Квитанция за платена такса</p>	<p><b>50.00 лв.</b> <b>/€ 25,56</b> <b>100.00 лв.</b> <b>/€ 51,13</b> <b>150.00 лв.</b> <b>/€ 76,69</b></p>	<p><b>14-Дневен</b> <b>7-Дневен</b> <b>24-Часа</b></p>	<p><b>Обикновена</b> <b>Бърза</b> <b>Експресна</b></p>

<p>Издаване на становище и изготвяне на проект за делба или обединяване на ПИ или проект за определяне на части от сграда за делба</p>	<p>Заявление по образец, вкл. 1 .Документ за собственост 2.Удостоверение за наследници /по необходимост/ 3.Строителни книжа /проект,разрешение за строеж и др./ 4.Квитанция за платена такса</p>	<p><b>50.00 лв.</b> <b>/€ 25,56</b> <b>100.00 лв.</b> <b>/€ 51,13</b> <b>150.00 лв.</b> <b>/€ 76,69</b></p>	<p><b>14-Дневен</b> <b>7-Дневен</b> <b>24-Часа</b></p>	<p><b>Обикновена</b>  <b>Бърза</b>  <b>Експресна</b></p>
<p>Допускане(разрешаване) изработването на комплексен доклад за инвестиционна инициатива На основание чл. 150 от ЗУТ</p>	<p>Заявление по образец, вкл. 1 .Документ за собственост 2.Удостоверение за наследници /по необходимост/ 3.Скица 4.Квитанция за платена такса</p>	<p><b>20.00 лв.</b> <b>/€ 10,23</b> <b>40.00 лв.</b> <b>/€ 20,46</b> <b>60.00 лв.</b> <b>/€ 30,68</b></p>	<p><b>14-Дневен</b> <b>7-Дневен</b> <b>24-Часа</b></p>	<p><b>Обикновена</b>  <b>Бърза</b>  <b>Експресна</b></p>
<p>Разрешаване на комплексен проект за инвестиционна инициатива На основание чл.150 от ЗУТ</p>	<p>Заявление по образец, вкл. 1.Документ за собственост 2.Удостоверение за наследници /по необходимост/ 3.Скица 4.Квитанция за платена такса</p>	<p><b>30.00 лв.</b> <b>/€ 15,34</b> <b>60.00 лв.</b> <b>/€ 30,68</b> <b>90.00 лв.</b> <b>/€ 46,02</b></p>	<p><b>14-Дневен</b> <b>7-Дневен</b> <b>24-Часа</b></p>	<p><b>Обикновена</b>  <b>Бърза</b>  <b>Експресна</b></p>
<p>Издаване на удостоверение за търпимост на строеж (§ 16 от ДР на ЗУТ)</p>	<p>Заявление по образец, вкл. 1.Документ за собственост 2.Удостоверение за наследници /по необходимост/ 3.Строителни книжа при необходимост</p>	<p><b>50.00 лв.</b> <b>/€ 25,56</b> <b>100.00 лв.</b> <b>/€ 51,13</b> <b>150.00 лв.</b> <b>/€ 76,69</b></p>	<p><b>14-Дневен</b> <b>7-Дневен</b> <b>24-Часа</b></p>	<p><b>Обикновена</b>  <b>Бърза</b>  <b>Експресна</b></p>

	<p>проект,разрешение за строеж и др./ 4.Квитанция за платена такса 5.Декларация - задължителна</p>			
--	--	--	--	--

<p>Издаване на удостоверение за идентичност</p>	<p>Заявление по образец, вкл. 1 .Документ за собственост 2.Удостоверение за наследници /по необходимост/ 3.Строителни книжа проект,разрешение за строеж и др./или скица - при необходимост</p>	<p><b>10.00 лв.</b> <b>/€ 5,11</b> <b>20.00 лв.</b> <b>/€ 10,23</b> <b>30.00 лв.</b> <b>/€ 15,34</b></p>	<p><b>14-Дневен</b> <b>7-Дневен</b> <b>24-Часа</b></p>	<p><b>Обикновена</b> <b>Бърза</b> <b>Експресна</b></p>
<p>Приемане и заверяване на ексекутивна документация - На основание чл. 74 ал. 3 във връзка с чл. 175 ЗУТ</p>	<p>Заявление по образец, вкл. 1.Строителни книжа проект,разрешение за строеж и др./или скица - при необходимост 2.Квитанция за платена такса</p>	<p><b>10.00 лв.</b> <b>/€ 5,11</b> <b>20.00 лв.</b> <b>/€ 10,23</b> <b>30.00 лв.</b> <b>/€ 15,34</b></p>	<p><b>14-Дневен</b> <b>7-Дневен</b> <b>24-Часа</b></p>	<p><b>Обикновена</b> <b>Бърза</b> <b>Експресна</b></p>
<p>Заверка на протокол при определяне на строителна линия и ниво на строеж и откриване на строителна площадка - На основание чл. 157 от ЗУТ</p>	<p>Заявление по образец, вкл. 1.Строителни книжа проект,разрешение за строеж и др./или скица - при необходимост 2.Квитанция за платена такса</p>	<p><b>10.00 лв.</b> <b>/€ 5,11</b> <b>20.00 лв.</b> <b>/€ 10,23</b> <b>30.00 лв.</b> <b>/€ 15,34</b></p>	<p><b>14-Дневен</b> <b>7-Дневен</b> <b>24-Часа</b></p>	<p><b>Обикновена</b> <b>Бърза</b> <b>Експресна</b></p>
<p>Регистриране и въвеждане строежите в експлоатация, издаване удостоверение за въвеждане в експлоатация за видовете строежи от IV и V категория (чл. 177 от ЗУТ)</p>	<p>Заявление по образец, вкл. 1.Документ за собственост 2.Удостоверение за наследници/по необходимост/</p>	<p><b>100.00 лв.</b> <b>/€ 51,13</b> <b>200.00 лв.</b> <b>/€ 102,26</b> <b>300.00 лв.</b> <b>/€ 153,39</b></p>	<p><b>14-Дневен</b> <b>7-Дневен</b> <b>24-Часа</b></p>	<p><b>Обикновена</b> <b>Бърза</b> <b>Експресна</b></p>



	3.Строителни книжа /проект,разрешение за строеж и др./ 4.Квитанция за платена такса			
Издаване на удостоверение за възникнало сервитутно право - На основание чл.192 ал. 8 и чл. 193 ал.10 от ЗУТ	Заявление по образец, вкл. 1 .Документ за възникналото сервитутно право 2.Удостоверение за наследници /по необходимост/ 3.Скица - при необходимост 4.Квитанция за платена такса	<b>15.00 лв.</b> /€ 7,67 <b>30.00 лв.</b> /€ 15,34 <b>45.00 лв.</b> /€ 23,01	<b>14-Дневен</b> <b>7-Дневен</b> <b>24-Часа</b>	<b>Обикновена</b> <b>Бърза</b> <b>Експресна</b>
Издаване на удостоверение за ползване на строежите по предназначение	Заявление по образец, вкл. 1 .Документи за строежа 2.Удостоверение за наследници /по необходимост/ 3.Скица - при необходимост 4.Квитанция за платена такса	<b>15.00 лв.</b> /€ 7,67 <b>30.00 лв.</b> /€ 15,34 <b>45.00 лв.</b> /€ 23,01	<b>14-Дневен</b> <b>7-Дневен</b> <b>24-Часа</b>	<b>Обикновена</b> <b>Бърза</b> <b>Експресна</b>
Допълване(поправка) на одобрен кадастрален план (чл. 134, ал.2, т.2 от ЗУТ и § 4, ал. 1, т.2 от ЗКИР)	Заявление по образец, вкл. 1.Документ за собственост 2.Удостоверение за наследници /при необходимост/ 3.Проект от лицензирана фирма, ведно с протокол подписан от заинтересовани съседни 4.Квитанция за платена такса	<b>100.00 лв.</b> /€ 51,13	<b>1 месец</b>	

Издаване на Скица и удостоверение по чл.13 ал.4 и 5 от ЗСПЗЗ	Заявление по образец, вкл. 1.Документ за собственост (решение на ПК) 2.Удостоверение за наследници /при необходимост/ 3.Помощен план от лицензирана фирма, ведно с протокол подписан от заинтересовани съседни 4.Квитанция за платена такса	<b>60.00 лв.</b> <b>/€ 30,68</b>	<b>1 месец</b>	
Издаване на удостоверение по чл.54а от ЗКИР	Заявление по образец, вкл. 1 .Документи за строежа 2.Удостоверение за наследници /по необходимост/ 3.Заснемане от лицензирана фирма 4.Квитанция за платена такса	<b>20.00 лв.</b> <b>/€ 10,23</b> <b>40.00 лв.</b> <b>/€ 20,46</b> <b>60.00 лв.</b> <b>/€ 30,68</b>	<b>14-Дневен</b> <b>7-Дневен</b> <b>24-Часа</b>	<b>Обикновена</b> <b>Бърза</b> <b>Експресна</b>
Отразяване на промени в разписния списък	Заявление по образец, вкл. 1 .Документ за собственост	<b>не се таксува</b>	<b>3 дни след подаване на молбата</b>	
Попълване на приложение от данъчна декларация	1.Документ за собственост	<b>не се таксува</b>	<b>7 дни след подаване на молбата</b>	
Издаване на удостоверение за отстояние на търговски обект от здравно, детско и учебно заведение	Заявление по образец, вкл. 1.Документ за собственост 2.Квитанция за платена такса	<b>5.00 лв.</b> <b>/€ 2,56</b> <b>10.00 лв.</b> <b>/€ 5,11</b> <b>15.00 лв.</b> <b>/€ 7,67</b>	<b>14-Дневен</b> <b>7-Дневен</b> <b>24-Часа</b>	<b>Обикновена</b> <b>Бърза</b> <b>Експресна</b>

/Нов от 28.12.2023г./ Разрешение за промяна на предназначението чл.147а от ЗУТ	Заявление по образец, вкл. 1.Документ за собственост. 2.Инвестиционен проект. 3.Становище от ПБЗН при необходимост. 4. Квитанция за платена такса.	50.00 лв. /€ 25,56 100.00 лв. /€ 51,13 150.00 лв. /€ 76,69	14-Дневен  7-Дневен  24-Часа	Обикновена  Бърза  Експресна
---	--	---	--	--

**Чл.38** (1) Срокът за извършване на технически услуги, който не е установен с нормативен акт, се определя от общински съвет, но не може да надвишава 1 месец.

(2) При неспазване на срока по ал. 1 размерът на таксата за тях се намалява с 1 на сто на ден, считано от деня на забавянето, но не повече от 30 на сто от пълния ѝ размер.

**Чл.39** Не се заплаща такса за технически услуги при:

1. допълване (поправки) на одобрен кадастрален план;
2. писмо до съда за издаване на изпълнителен лист за вземания по влязла в сила оценка;
3. освидетелстване на строежи като негодни за ползване, застрашени от самосрутване или вредни в санитарно-хигиенно отношение, когато специализираната комисия установи, че тези условия са налице;
4. отчуждаване на недвижими имоти за строителство и обезщетяване на правоимащите;
5. изменение и отмяна на влязла в сила заповед за отчуждаване и обезщетяване и нова оценка на отчужден недвижим имот;
6. определяне на обезщетения за придаваеми недвижими имоти към парцел по дворищнорегулационен план и за техникустройствени мероприятия;
7. даване на устни справки за кадастралното, регулационното и градоустройственото положение на недвижими имоти;
8. даване на предварителна информация по въпроси на техническото обслужване.

### **ТАКСИ ЗА АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ**

**Чл.40**/Доп. с Решение №...../.....2025г./ За извършване на услуги по гражданско състояние се определят следните такси;

1. За издаване на удостоверение за наследници - 6,00 лв./€ 3,07/
2. За издаване на удостоверение за идентичност на лице с различни имена - 4,00 лв./€ 2,05/
3. За издаване на удостоверение, че не е съставен акт за раждане или акт за смърт - 5,00 лв./€ 2,56/
4. За издаване на дубликати на удостоверения за раждане или за граждански брак. както и за повторно издаване на препис-извлечение от акт за смърт - 5,00 лв./€ 2,56/
5. За издаване на удостоверение за семейно положение - 5,00 лв./€ 2,56/
6. За издаване на удостоверение за родствени връзки - 5,00 лв./€ 2,56/
7. За адресна регистрация и / или издаване на удостоверения за постоянен или настоящ адрес - 4,00 лв./€ 2,05
8. За заверка на покана - декларация за посещение на чужденец в Р България - 15,00 лв./€ 7,67
9. За заверка на покана - декларация за частно посещение в Р България на лице, живеещо в чужбина, на което родителите или един от тях са от българска народност - 10,00 лв./€ 5,11
10. За легализация на документи по гражданско състояние за чужбина - 10,00 лв./€ 5,11
11. Удостоверение за родените от майката деца - 2,00 лв./€ 1,02
12. За всички други видове удостоверения по искане на граждани - 6,00 лв./€ 3,07
13. За съставяне на актове за гражданско състояние на български граждани, които имат актове, съставени в чужбина – 25.00 лв./€ 12,78
14. Издаване на многоезично извлечение от акт за гражданско състояние – 15.00 лв./€ 7,67
15. Издаване на разрешение за таксиметров превоз на пътници – 65.00 лв./€ 33,23
16. Издаване на служебна бележка за предоставен ПИН КОД – 2.00 лв.(услугата се извършва веднага)./€ 1,02
17. /Изм. от 28.12.2023г. /За издаване на удостоверение за данъчна оценка на недвижим имот - 10,00 лв./€ 5,11

18. За издаване на удостоверение за деклариране данни - 5.00 лв./€ 2,56
19. За издаване на удостоверение за платен данък върху наследство - 5.00 лв./€ 2,56
20. За издаване на удостоверение за платен данък върху превозните средства - 5.00 лв./€ 2,56
21. Издаване на удостоверение-дубликат за платен данък - 5.00 лв., услугата се извършва веднага./€ 2,56
22. Подаване на декларация по чл.71, т.1 от ЗМДТ за освобождаване от такса за услугата “събиране и извозване на битови отпадъци” за имоти, които няма да се ползват през съответната година - 5.00 лв./€ 2,56
23. Подаване на декларация по чл.21, ал.2, и чл.9 от ЗМДТ за определяне на таксата за битови отпадъци според количеството - 10.00 лв./€ 5,11
24. Извозване на строителни отпадъци за 1м3 до Община Мадан - 50.00 лв./€ 25,56

**Чл.41/Доп. с Решение №...../.....2025г./** По производство за настаняване под наем, продажби, замени или учредяване на

вещни права върху общински имот се заплаща такса в размер, както следва:

1. Издаване на заверено копие от документ ( актове, договори, заповеди, решения, протоколи и др. документи) - 2,00 лв./€ 1,02 за всяка страница.
2. Издаване на удостоверение по обстоятелствена проверка за признаване право на собственост - 18 лв./€ 9,20
3. Издаване на удостоверение за реституционни претенции и искания по чл. 18 от ЗППДОП - 10 лв./€ 5,11
4. Изготвяне на оценка на общински имот с цел разпореждане - 50 - 200 лв./€ 25,56-102,26

**Чл.42/Доп. с Решение №...../.....2025г./** Удостоверяване на подпис и съдържание на частен документ, неподлежащ на вписване (чл.83, ал.1 от ЗННД) – 6 лв./€ 3,07

**Чл.43/Доп. с Решение №...../.....2025г./** Удостоверяване верността на преписи и извлечения от документи и книжа (чл.83, ал.1 от ЗННД) – за първа страница – 3 лева/€ 1,53 и за всяка следваща – 2 лв./€ 1,02

**Чл.44/Доп. с Решение №...../.....2025г./** Издаване на Удостоверение от Емлячен регистър – 10.00 лв./€ 5,11

**Чл.45/Доп. с Решение №...../.....2025г./** Издаване на Разрешително за добив на дърва от частен имот – 5.00 лв./€ 2,56

**Чл.46** Издаване на превозен билет за транспортиране на добита дървесина извън горските територии – 5.00 лв./€ 2,56

**Чл.47/Доп. с Решение №...../.....2025г./** Издаване на Становище за разкриване на животновъден обект – 10.00 лв./€ 5,11

**Чл.48/Доп. с Решение №...../.....2025г./** За издаване на свидетелство за собственост при продажба на едър добитък се заплаща такса в размер на 10 лв./€ 5,11

**Чл.49** (1) Не подлежат на таксуване следните услуги:

1. съставяне на акт за раждане и издаване на оригинално удостоверение за раждане;
2. съставяне на акт за граждански брак и издаване на оригинално удостоверение за сключен граждански брак;
3. съставяне на акт за смърт и издаване на препис - извлечение от него;
4. отбелязвания, допълвания и поправки в актовете за гражданско състояние;
5. учредяване на настойничество и назначаване на попечител;
6. поддържане на регистъра на населението;
7. отразяване на промяна на име в регистрите по гражданското състояние на населението;
8. издаване на удостоверение за наследствена пенсия.

(2) Сроковете за извършване на горните административни услуги са обикновена - до 5 работни дни, бърза - 2 работни дни, експресна - до един работен ден и експресна до 2 часа от работния ден

(3) Бързата услуга се заплаща с 50% увеличение, експресна - до един работен ден със 100% увеличение, и експресна до 2 часа от работния ден с 200% увеличение.

- Чл.50/Доп. с Решение №...../.....2025г./** (1) За ползване на граждански ритуали - 45,00 лв./€ 23,01  
(2) За извършване на изнесен ритуал по искане на граждани – 90.00 лв./€ 46,02  
(3) За използване на траурен автомобил:  
1. на територията на гр.Неделино – 12.00 лв./€ 6,14  
2. за села на територията на община Неделино – 17.00 лв./€ 8,69  
3. извън гр.Неделино – 0,50 стотинки /€ 0,26 за 1 километър.

### **ТАКСИ ЗА ГРОБНИ МЕСТА**

**Чл.51/Доп. с Решение №...../.....2025г./** За ползване на гробни места над 8 години се заплащат еднократно такси както следва:

1. Такса за ползване на единично гробно място:
  - за 15 години - 15,00 лв./€ 7,67
  - за вечни времена - 50,00 лв./€ 25,56
  - за семейни гробове (двойни и повече) - 100,00 лв./€ 51,13
  - за придадени по регулация маломерни гробни места - съответната част от таксата, определена за гробното място.
2. Такса за ползване на урново гробно място :
  - за 15 години - 7,00 лв./€ 3,58
  - за вечни времена - 25,00 лв./€ 12,78

### **ТАКСА ЗА ПРИТЕЖАВАНЕ НА КУЧЕ**

**Чл.52/Доп. с Решение №...../.....2025г./** (1) За притежаване на куче собственикът заплаща годишна такса на община Неделино в размер на 15 лв./€ 7,67

(2) Освобождават се от такса собствениците на кучета по чл. 175, ал. 2 от Закона за ветеринарномедицинската дейност.

**Чл.53** В тримесечен срок от датата на придобиването на куче собственикът подава декларация в община Неделино.

**Чл.54** (1) Таксата се заплаща ежегодно до 31 март на съответната година или в едномесечен срок от датата на придобиване на кучето, когато то е придобито след 31 март. За кучета, придобити през текущата година, таксата се дължи в размер една дванадесета от годишния ѝ размер за всеки месец до края на годината, включително за месеца на придобиването.

(2) Приходите от събраните такси по ал. 1 се използват за мероприятия, свързани с намаляване броя на безстопанствените кучета.

### **ЦЕНИ НА НЕУРЕДЕНИ СЪС ЗАКОН УСЛУГИ. ОКАЗВАНИ ИЛИ ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНАТА НА ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА**

**Чл.55** За всички услуги, предоставени от общината, които не са регламентирани със закон, се определя цена с тази Наредба.

**Чл.56** (1) Цените на услугите се формират на основа на пълните разходи, направени от общината по предоставянето на услугите. Пълните разходи включват всички преки и непреки разходи по предоставянето на услуги от общината. Те включват и съответния дял от:

1. Преки и непреки разходи за персонал, включително работна заплата и осигуровки.
2. Материални, режимни, консултантски и други разходи, включително разходите за материали и доставки, комунални услуги, застраховки, пътни, наеми на сгради и оборудване.
3. Разходи за управление и контрол.
4. Разходи по прилагане, събиране, научно-изследователска дейност, определяне на стандарти и регулиране, включително и за задължителни протоколи за оценка на влиянието върху околната среда.
5. Пълните разходи се определят или изчисляват въз основа па данни от съществуващата система за отчетност.

- (2) Цените на услугите могат и да надвишават себестойността им.
- (3) Цените на услугите са прости и пропорционални.
- (4) Цените на услугите се събират от общинска администрация и приходите от тях постъпват в бюджета на общината.

**Чл.57** (1) Услугите предоставени от общината могат да бъдат:

1. Обикновена.
2. Бърза.
3. Експресна.

(2) Сроковете за извършване на услугите, които не са регламентирани изрично по - горе са:

1. Обикновена - 14 дни.
2. Бърза- 7 дни.
3. Експресна- 24 часа.

(3) Сроковете за извършване на услугите започват да текат от деня на подаване на необходимите документи и заплащане на цената на съответния вид услуга.

(4) Заплащането се извършва в брой или безкасово по съответната сметка.

(5) Ако не е указано конкретно, цената за бърза услуга се удвоява, а експресната се утроява.

**Чл.58** Необходимите документи за извършване на конкретната услуга или предоставяне на право от общината се утвърждават от кмета на общината.

**Чл.59** Мястото за изпълнение на конкретната услуга се определя от кмета на общината.

**Чл.60** При неспазване на сроковете размерът на цената на услугата се намалява с 1 % на ден, считано от деня на забавянето, но не повече от 30 % от пълния ѝ размер.

**Чл.61** При предсрочно прекратяване на предоставеното право, общината възстановява част от платената цена, пропорционално на периода, през който правото не се ползва.

**Чл.62** (1)/Доп. с Решение №...../.....2025г./ Общинския съвет определя следните услуги и цени за тях:

1. Издаване на заверени преписи- извлечения от решения, протоколи, заповеди, актове, договори - 2.00 лева/€ 1,02 на страница.
2. Издаване на удостоверения от общ характер и служебни бележки - 2,00 лева/€ 1,02 на бройка.
3. Издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения към Община Неделино - 5,00 лева/€ 2,56 за брой.
4. Издаване на удостоверение за изплатен приватизиран обект - 5,00 лева/€ 2,56 на бройка.
5. Копирни услуги за страница
  - едностранно-0,10 лв./€ 0,05
  - двустранно- 0,20 лв./€ 0,10
6. Бланки- 0.50 лева/€ 0,26 на бройка
7. Тръжни книжа за един брой;
  - за приватизация - 100.00 лева/€ 51,13
  - за отдаване под наем - 30.00 лева/€ 15,34
  - за продажба по ЗОС - 40.00 лева/€ 20,45
  - за възлагане на обществен превоз на пътници - от 50 - 200,00 лева/€ 25,56 - 102,26 в зависимост от разходите по изготвянето
  - за процедури по ЗОП в зависимост от действителните разходи за нейното отпечатване и размножаване
  - други процедури - 30.00 лева/€ 15,34
8. Заверка на копия от актове, договори, заповеди, решения, протоколни други документи - 5.00 лева/€ 2,56
9. Попълване на приложение на данъчни декларации - 2, 00 лева/€ 1,02
10. Одобряване на екзекутивни документи - 15.00 лева/€ 7,67
11. Одобряване на комплексни инвестиционни проекти - 100.00 лева/€ 51,13
12. Съгласуване на комплексни инвестиционни проекти - 100.00 лева/€ 51,13
13. Одобряване и узаконяване на инвестиционни проекти

- жилищни сгради с височина до 10 м. - 30.00 лева/€ 15,34
- нежилищни сгради с РЗП до 200 кв. м. - 40.00 лева/€ 20,45
- жилищни сгради с височина над 10 м. - 40.00 лева/€ 20,45
- нежилищни сгради с РЗИ над 200 кв. м. - 50.00 лева/€ 25,56
- техническа инфраструктура - 30,00 лева/€ 15,34

14. Издаване на маршрутен пропуск за транспортно-производствени нужди за едно транспортно средство за един месец:

- За леки и лекотоварни транспортни средства - 10.00 лева/€ 5,11
- За тежкотоварни средства - 20.00 лева/€ 10,23

15. Такса за издаване на становище за влиянието на обекти върху околната среда - 20.00 лева/€ 10,23

16. Обезщетение при отсичане на дървета - 10.00 лева/€ 5,11 на бройка.

17. Копие от заповед за промяна на работно време на търговски обект - 20.00 лева/€ 10,23

18. Издаване на други разрешения за извършване на търговска дейност или услуги - 30.00 лева/€ 15,34 на бройка.

19. Ползване на зали общинска собственост - 200.00

лева/€ 102,26 на ден.

20. Комплектоване на документи за доказване на българско гражданство за Министерство на правосъдието - 20 лв./€ 10,23

21. Удостоверение за сключване на граждански брак с чужденец в чужбина - 15 лв./€ 7,67

22. Заверка на документи по гражданско състояние за чужбина - 10 лв./€ 5,11

23. Общински съвет определя такса за ползване на помпена станция, която се стопанисва от Община град Неделино се определя в размер на 1 лв./€ 0,51 на 1 кубичен метър вода.

24. Месечна такса за ползване на един електрически стълб, собственост на Община Неделино при изграждане електронни съобщителни мрежи - за входяща линия 0.50 лв./€ 0,26 без вкл. ДДС и за изходяща линия 0,40 лв./€ 0,20 без вкл. ДДС.

25. Издаване на удостоверение за ново работно време на търговски обект - 30.00 лв./€ 15,34

(2) Кмета на общината може временно, да определя размера на таксите за всички други видове услуги, за които не са определени такси в настоящия раздел на Наредбата, но са предвидени такива във нормативен акт. Така определените нови такси се предлагат за утвърждаване от Общинския съвет заедно със следващия анализ по чл.12, ал. 1 от Наредбата.

(3) Такса за удостоверяване подписите на частни документи, които са едностранни актове и не подлежат на вписване, подписа и съдържанието на пълномощно по чл. 37 от Закона за задълженията и договорите, както и верността на преписи и извлечения от документи и книжа - 6 лв.

(4) /Доп. с Решение №...../.....2025г./ Такса за услуга извършвана с БОБКАТ, както следва:

- Една машиносмяна - 280.00 лв./€ 143,16
- Един машиночас - 40.00 лв./€ 20,45

(5) /Доп. с Решение №...../.....2025г./ Такса за услуга с БАГЕР, както следва:

- Една машиносмяна - 350.00 лв./€ 178,95
- Един машиночас - 50.00 лв./€ 25,56

(6) /Доп. с Решение №...../.....2025г./ Такса за ползване на услугата на Специализиран автомобил извън територията на гр. Неделино - 0.50 лв./€ 0,26 за 1 км.

(7) /Доп. с Решение №...../.....2025г./ Такса за пренос на вода със специализиран автомобил в размер на 3,00/€ 1,53 за 1 км. и 5,00/€ 2,56 за 1 кубик вода.

### **Административнонаказателни разпоредби**

**Чл.63/Доп. с Решение №...../.....2025г./** (1) Който не подаде декларация по тази Наредба, не я подаде в срок, както и не посочи или невярно посочи данни или обстоятелства, водещи до определяне на таксата в по-малък размер или до освобождаване от нея, се наказва с глоба в размер от 20/€ 10,23 до 200 лв./€ 102,26, а юридическите лица - с имуществена санкция в размер от 100/€ 51,13 до 500 лв./€ 255,65, ако не е предвидено по-тежко наказание.

(2) Който декларира неверни данни и обстоятелства, водещи до намаляване или освобождаване от такса, се наказва с глоба от 50/€ 25,56 до 200 лева/€ 102,26, а юридическите лица и едноличните търговци – с имуществена санкция от 100/€ 51,13 до 500 лв./€ 255,65

**Чл.64/Доп. с Решение №...../.....2025г./** (1) При неспазване на други разпоредби на тази наредба извън изрично посочените

случаи, на виновните лица се налага глоба в размер от 100/€ 51,13 до 200 лева/€ 102,26, а на юридическите лица и

едноличните търговци - имуществена санкция в размер от 100/€ 51,13 до 500 лева/€ 255,65.

(2) Не се смята за административно нарушение неплащането в срок на таксите по тази наредба.

**Чл.65** (1) Актовете за установяване на нарушенията се съставят от служителите на общинската администрация, а наказателните постановления се издават от кмета на общината или от упълномощени от него длъжностни лица.

(2) Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършват по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

(3) Приходите от глоби и имуществени санкции по наказателни постановления, издадени от кмета на общината, постъпват в приход на бюджета на общината.

### **Допълнителни разпоредби**

§1. "Битови отпадъци" са тези, които се получават в резултат на жизнената дейност на хората по домовете, дворните места, в административните, социалните и други обществени сгради. Към тях се приравняват и отпадъците от търговските обекти, занаятчийските дейности, предприятията, обектите за отдих и забавление, когато нямат характер на опасни отпадъци и в същото време тяхното количество или състав няма да попречи на третирането им съвместно с битовите.

§2 "Съдове за битови отпадъци" са контейнери, кофи, кошчета на обществени места, в които се изхвърлят битови отпадъци, както и полиетиленови чувалчета за разделно събиране.

§ 3 „Услуги за всеобщо ползване” са тези услуги, при които ползвателят не може да бъде определен.

### **Преходни и Заключителни разпоредби**

§ 4. Разпоредбите на тази наредба се прилагат, доколкото не противоречат на нормативен акт с по-висока юридическа сила.

§ 5. Всички неуредени с тази наредба случаи се решават съгласно изискванията на Закона за местните данъци и такси и други законови и подзаконови нормативни актове.

§ 6. Настоящата наредба е приета на основание чл.21, ал.1, т.7 от ЗМСМА и чл. 9 от ЗМДТ § 7. Изпълнението на наредбата се възлага на Кмета на община Неделино.

§7. Настоящата Наредба е приета с Решение № 671/27.12.2018 г. на Общински съвет – Неделино, по Протокол № 51/27.12.2018 г., изменена и допълнена с Решение № 167 по Протокол № 17 от 27.01.2021г. на Общински съвет гр.Неделино, изменена и допълнена с Решение № 279 по Протокол № 31 от 29.12.2021г. на Общински съвет –Неделино, изменена и допълнена с Решение № 13 по Протокол № 3 от 29.12.2023г. на Общински съвет гр.Неделино, върната за ново обсъждане със Заповед № АП-03-14-18 от 10.01.2024г. на Областния управител на област Смолян и прегласувана с Решение № 19 по Протокол № 4 от 23.01.2024г. на Общински съвет-Неделино, изм. и доп. с Решение №...../.....2025г.

§8. Съгласно чл.3 от Закона за въвеждане на еврото в Република България (обн., ДВ, бр.70 от 20.08.2024г.), размерът на местните такси и цени на услуги, определени в евро влизат в сила от датата на въвеждане на еврото в Република България, определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемане на еврото от Република България, прието в съответствие с чл.140, параграф 2 от Договора за функционирането на Европейския съюз и Регламент на Съвета на Европейския съюз, приет в съответствие с чл.140, параграф 3 от Договора за функциониране на Европейския съюз.

§ 9. Изменението и допълнението на Наредбата влизат в сила от влизането ѝ в сила.



ДО  
КМЕТА  
НА ОБЩИНА НЕДЕЛИНО

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 20, ал.22 от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси  
и цени на услуги в община Неделино

От.....

/наименование на предприятието/

БУЛСТАТ ..... , адрес за кореспонденция по чл. 8 от  
ДОПК

.....

/седалище на предприятието/

чрез.....  
.....

/собствено, бащино и фамилно име на представителя или пълномощника/

### ДЕКЛАРИРАМ/Е/,

Че за недвижим имот с партиден номер

.....

представляващ.....  
.....

находящ се на

адрес.....

през..... година ще използвам/е/ следните съдове за битови отпадъци:

1.....

/вид и брой/

2.....

/вид и брой/

3.....

/вид и брой/

Уведомени сме, че съдовете ще бъдат събирани *един път седмично за гр. Неделино /по  
съответния график на населеното място/, /ненужното се зачертава/.*

Дата:.....

Гр. Неделино

ДЕКЛАРАТОР/И/:.....